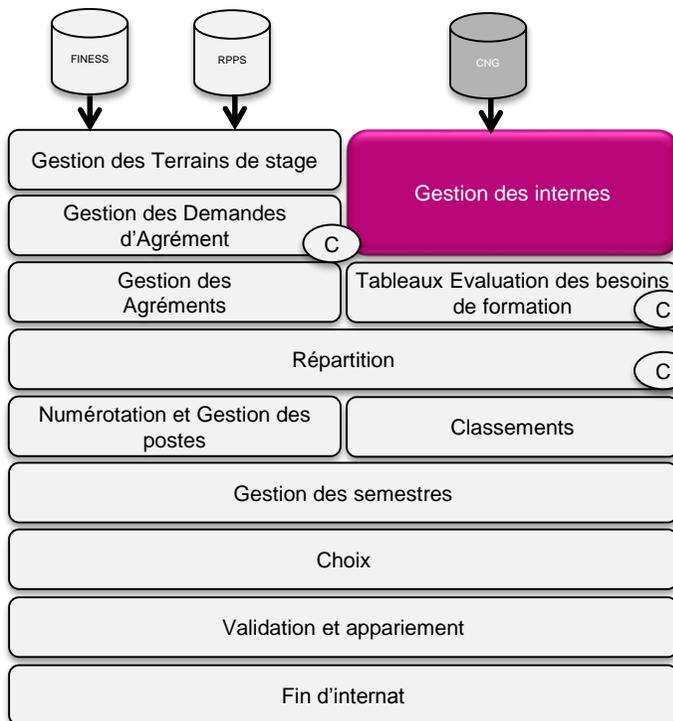


Zoom sur la gestion des internes



- ❖ Généralités sur les internes [p2](#)
- ❖ 2. Importer les nouveaux internes [p3](#)
- ❖ 3. Créer manuellement une fiche d'interne..... [p7](#)
- ❖ 4. Rechercher une fiche d'interne..... [p9](#)
- ❖ 5. Consulter une fiche d'interne..... [p11](#)
- ❖ 6. Consulter le tableau de décompte des stages..... [p13](#)
- ❖ 7. Consulter les alertes sur l'avancement de l'internat..... [p14](#)
- ❖ 8. Modifier une fiche d'interne..... [p15](#)
- ❖ 9. Saisir/Modifier une option de DES..... [p17](#)
- ❖ 10. Supprimer une fiche d'interne..... [p18](#)
- ❖ 11. Bascule des internes..... [p20](#)

1 – Généralités sur les internes

- Les internes gérés par IMOtEP sont les internes inscrits dans les formations de type :
 - ❖ Médecine,
 - ❖ Odontologie,
 - ❖ ou Pharmacie
- Ils sont issus des concours d'internat ou des ECN (pour les formations concernées):
 - ❖ Concours national
 - ❖ Concours européen
 - ❖ Concours étranger
 - ❖ Médecine du travail
- Les internes à intégrer dans IMOtEP sont transmis annuellement par le CNG via des fichiers importés dans l'application. La grande majorité des internes est donc créée automatiquement à partir de l'import.
 - ❖ La création manuelle reste possible mais à titre exceptionnel.

2 – Importer les nouveaux internes (1/4)

➤ **Transmission des nouveaux internes par le CNG**

Cette fonctionnalité a pour but d'importer dans IMOTeP un lot d'internes transmis par le CNG. Le CNG fournira chaque année les fichiers suivants :

- ❖ 2 fichiers Internes de Médecine :
 - fichier avec les internes des ECN + Concours Européen + Concours Médecine du travail, transmis vers septembre-octobre
 - fichier avec les internes du Concours étranger, transmis vers décembre.
- ❖ 2 fichiers Internes de Pharmacie :
 - fichier avec les internes du Concours national + Concours Européen, transmis vers septembre-octobre
 - fichier avec les internes du Concours étranger, transmis vers décembre.
- ❖ 1 fichier Internes d'Odontologie :
 - fichier avec les internes du concours national et du concours Européen, transmis vers septembre-octobre

➤ **Importer un lot d'internes (pour une promotion, une circonscription, une formation et un concours)**

1. Ouvrir l'écran « Chargement des nouveaux internes » via le menu de l'application
2. Choisir un lot d'internes disponible et au statut « à traiter » et cliquer sur le bouton « Importer le lot »
3. Une fenêtre de dialogue s'affiche pour confirmer l'import du lot. Après confirmation de l'import, les internes du lot et qui ne sont pas en erreurs sont traités et importés, le lot passe en statut « Traité »
4. Le fichier CSV de compte-rendu est généré et stocké sur le serveur IMOTeP

2 – Importer les nouveaux internes (2/4)

1



IMOTEP
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Ministère chargé de la Santé

Ges Ars
ARS de travail
82 - RHONE-ALPE
Déconnexion

Objets métiers | Gestion des agréments | Préparation de l'offre de postes | Préparation des choix | Choix | **Gestion d'internat**

Chargement des nouveaux internes
Fin de cursus pratique
Dépassement du délai maximum
Fin de dossier anticipée

Page d'accueil
Bienvenue dans IMOTEP V1-0-3 Ges Ars

Journal mise à jour Etablissement (dernière 20/03/2015) | Journal mise à jour Praticien (dernière 20/11/2014)

Alerte

8 praticiens transférés | 29 demandes d'agrément en recours
1 listes d'internes à charger | 162 semestres à compléter
235 semestres à valider/invalider

Répartition / Numérotation / Choix

Formation d'agrément	Répartition	Formation	Numérotation Praticien	Numérotation Hospitalier + Autre	Choix
BIOLOGIE MEDICALE	3/1	Médecine	LYON : 0/12 GRENOBLE : 0/12	LYON : 5/12 GRENOBLE : 8/12	LYON : 5/12 GRENOBLE : 8/12
CHIRURGIE ORALE	1/1				
Médecine					
Odontologie					
Pharmacie					

2

Import dans IMOTEP d'un lot d'Internes

Liste des lots d'internes

Actions :   Afficher / Masquer les colonnes

Promotion	Formation	Code interconcours	Circonscription	Nombre d'internes « premier passage »	Nombre d'internes « second passage »	Statut	Date du statut	
2014	M - Médecine	Concours National, Européen et médecine du travail	LYON	1	1	A traiter	24/12/2014	Importer le
2014	M - Médecine	Concours Etranger	LYON	1	0	A traiter	24/12/2014	Importer le
2014	M - Médecine	Concours National, Européen et médecine du travail	GRENOBLE	1	0	A traiter	24/12/2014	Importer le
2014	M - Médecine	Concours National, Européen et médecine du travail	SAINT-ETIENNE	0	1	A traiter	24/12/2014	Importer le
2014	P - Pharmacie	Concours National et Européen	RH-ALPES AUVERGNE	3	0	Traité	19/12/2014	Télécharge

sur 1 (Nombre de résultats : 5) 10

2 – Importer les nouveaux internes (3/4)

➤ Télécharger le compte-rendu de l'import

Cette fonctionnalité a pour but de consulter, depuis la liste des lots de l'écran de chargement des nouveaux internes, le compte-rendu d'import ou d'erreurs d'un lot d'internes issu du CNG.

1. Ouvrir l'écran « Chargement des nouveaux internes » via le menu de l'application
2. Choisir un lot d'internes disponible et au statut « traité » et cliquer sur le bouton «Téléchargement du compte rendu d'import »
3. Un pop-up de téléchargement de fichier s'affiche.
4. Une fois un emplacement défini par l'utilisateur, le fichier est téléchargé à cet emplacement.

🏠 » Gestion d'internat » Chargement des nouveaux internes

Import dans IMOTeP d'un lot d'Internes

Liste des lots d'internes

Actions :   Afficher / Masquer les colonnes

Code interconcours ↕	Circonscription ↕	Nombre d'internes « premier passage » ↕	Nombre d'internes « second passage » ↕	Statut ↕	Date du statut ↕	Actions
s National, Européen et médecine du travail	LYON	1	1	A traiter	24/12/2014	Importer le lot
s Etranger	LYON	1	0	A traiter	24/12/2014	Importer le lot
s National, Européen et médecine du travail	GRENOBLE	1	0	A traiter	24/12/2014	Importer le lot
s National, Européen et médecine du travail	SAINT-ETIENNE	0	1	A traiter	24/12/2014	Importer le lot
s National et Européen	RH-ALPES AUVERGNE	3	0	Traité	19/12/2014	Télécharger le compte-rendu d'import Pas d'erreur :

sur 1 (Nombre de résultats : 5)

2 – Importer les nouveaux internes (4/4)

Cas des internes « second passage » aux ECN / Concours national

- L'import des internes « second passage » suit la procédure standard d'import.
- Seule différence : les internes « second passage » sont identifiés au moment de l'import du lot comme étant déjà présents dans IMOTeP :
 - ❖ Ouvrir l'écran « Chargement des nouveaux internes » via le menu de l'application
 - ❖ Choisir un lot d'internes disponible et au statut « à traiter » et cliquer sur le bouton « Importer le lot »
 - ❖ Après confirmation de l'import, les internes du lot et qui ne sont pas en erreurs sont traités et importés :
 - La fiche d'interne déjà présente en base passe à l'état « Historisé » et le motif de sortie '2ème passage aux concours » est renseigné
 - L'ancienne fiche d'interne est rattachée à la fiche nouvellement créée
 - Les semestres d'internat de la fiche précédente sont dupliqués de l'ancienne fiche vers la nouvelle fiche d'interne. Les statuts de ces semestres d'internat liés à la nouvelle fiche d'interne sont tous mis à 'Non validés' et leur indicateur 'Semestre antérieur concours' est renseigné. Il pourront être validés dans la nouvelle fiche avec l'accord du coordinateur.

3 – Créer manuellement une fiche d'interne (1/2)

- Cette fonctionnalité concerne les rares internes qui n'ont pas pu être transmis à IMOTeP dans les fichiers du CNG pour des raisons diverses.
- Via le menu 'Internes', accéder à l'écran 'Recherche d'une fiche d'interne' par le menu.
- Cliquer sur le bouton 'Créer une fiche d'interne'. L'écran de création de la fiche apparaît.
- Renseigner l'ensemble des champs obligatoires et supplémentaires souhaités.
- Cliquer sur le bouton 'Valider'. La fiche de l'interne est créée et mise à l'état 'Actif' et un numéro IMOTeP d'interne est automatiquement créé.
 - ❖ Le numéro de l'interne est construit avec le code de l'ARS en premier, puis un numéro unique par interne construit en ajoutant 1 au dernier interne.



Le triplet adresse / ville / code postal des blocs adresses doit être complètement renseigné ou complètement vide.



Un interne ayant une adresse postale à l'étranger devra être complété de la façon suivante :

- Code Postal = '00000'
- Ville = Renseigner le pays



Alerte

8 praticiens transférés 29 demandes d'agrément en recours
 4 listes d'internes à charger 162 semestres à compléter
 235 semestres à valider/invalider

Répartition / Numérotation / Choix

Formation d'agrément	Répartition	Formation	Numérotation Praticien	Numérotation Hospitalier + Autre	Choix
BIOLOGIE MEDICALE	3/1	LYON : 0/12	LYON : 5/12	LYON : 5/12	
CHIRURGIE ORALE	1/1	GRENOBLE : 0/12	GRENOBLE : 8/12	GRENOBLE : 8/12	
Médecine	LYON : 8/12 GRENOBLE : 1/12 SAINT-ETIENNE : 0/12	SAINT-ETIENNE : 0/12	SAINT-ETIENNE : 2/12	SAINT-ETIENNE : 2/12	
Odontologie	0/1	0/1	0/1	0/1	
Pharmacie	3/1	0/1	0/1	0/1	

Administration Contact Mentions légales Infocentre Aide aux usagers FAQ

3 – Créer manuellement une fiche d'interne (2/2)

1 Recherche d'une fiche d'interne

Objets métiers > Internes > Recherche par interne

Subdivision : UFR d'affectation :

Interrégion : CHU de rattachement :

Internes à inclure dans la recherche:

- Internes actuellement basculés, ayant basculé ce semestre
- Internes actuellement basculés, qui reviennent de bascule le semestre prochain
- Internes actuellement basculés sauf cas précédents
- Internes non basculés

Bascules entrantes:

- Internes basculant le semestre prochain
- Internes actuellement basculés
- Internes basculés le semestre précédent et qui ne le sont plus
- Tous les internes pouvant basculer

Numéro de l'interne :

Statut interne :

Etat du dossier :

Motif de sortie :

Alerte :

Numéro INE : Promotion :

Numéro RPPS : Concours :

Matricule CHU : 2ème passage concours : Oui Non

Nom : Droit au remords effectué : Oui Non

Prénom : Changement de pré-choix effectué : Oui Non

Formation : CESP :

Discipline : Année signature CESP :

DES : Nombre de semestres validés :

Option DES : Nombre de semestres restant à valider :

Choix d'option en attente : Type de semestre :

DESC :

2 Création d'une fiche d'interne

Objets métiers > Internes > Recherche par interne > Fiche d'interne

Numéro de l'interne :

Nom - Prénom :

Nom d'usage :

Statut interne :

Etat du dossier :

Formation :

ARS : Concours :

2ème passage concours prévu :

Subdivision de destination : UFR d'origine :

Discipline : UFR d'affectation :

DES : CHU de rattachement :

Promotion : Matricule CHU :

Etat civil | Formation

Numéro INE : Numéro RPPS :

Date de naissance :

	Adresse principale	Adresse secondaire
Adresse :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Méi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observations :

4 – Rechercher une fiche d’interne (1/2)

- Via le menu ‘Internes’, entrer dans le sous-menu ‘Recherche par interne’.
- Accéder à l’écran ‘Recherche d’une fiche d’interne’ et lancer la recherche. Les résultats s’affichent.
- Déclencher l’action de consultation de la ligne de l’interne choisi. L’écran ‘Consultation d’une fiche d’interne’ apparaît avec les données de l’interne.
- Lors d’une recherche de fiche d’interne :
 - ❖ Si la case ‘Choix d’option en attente’ est cochée, la recherche ramène les internes correspondants aux autres critères et qui doivent choisir leur option d’ici la fin du semestre.
 - ❖ Si la case ‘2^{ème} passage concours’ est cochée à ‘Oui’, la recherche ramène les internes ayant passé 2 fois le concours.



Le critère de recherche ‘Nom’ effectuera une recherche sur les champs ‘Nom’ et ‘Nom d’usage’ des internes

4 – Rechercher une fiche d'interne (2/2)

1

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Ministère chargé de la Santé

IMOTep
internes médecine odontologie et pharmacie

Ges Ars
ARS de travail
02 - RHONE-ALPE

Objets métiers | Gestion des agréments | Préparation de l'offre de postes | Préparation des choix | Choix | Gestion d'internat

Terrains de stage

Interne

- Recherche par interne
- recherche par semestre
- Journal mise à jour B
- Bascule des internes 5)
- Journal mise à jour Praticien (dernière 20/11/2014)

Alerte

8 praticiens transférés | 23 demandes d'agrément en recours
4 listes d'internes à charger | 162 semestres à compléter
235 semestres à valider/invalider

Répartition / Numérotation / Choix

Formation d'agrément	Répartition	Formation	Numérotation Praticien	Numérotation Hospitalier + Autre	Choix
BIOLOGIE MEDICALE	3/1	Médecine	LYON : 0/12 GRENOBLE : 0/12 SAINT-ETIENNE : 0/12	LYON : 5/12 GRENOBLE : 8/12 SAINT-ETIENNE : 2/12	LYON : 5/12 GRENOBLE : 8/12 SAINT-ETIENNE : 2/12
CHIRURGIE ORALE	1/1	Odontologie	0/1	0/1	0/1
Médecine	LYON : 9/12 GRENOBLE : 1/12 SAINT-ETIENNE : 0/12	Pharmacie	0/1	0/1	0/1

Administration | Contact | Mentions légales | Infocentre | Aide aux usagers | FAQ

2

Objets métiers | Internes | Recherche par interne

Recherche d'une fiche d'interne

Subdivision : [dropdown] UFR d'affectation : [dropdown]
Interrégion : RHONE-ALPES ET AUVERGNE CHU de rattachement : [dropdown]

Internes à inclure dans la recherche

Internes de l'ARS :

- Internes actuellement basculés, ayant basculé ce semestre
- Internes actuellement basculés, qui reviennent de bascule le semestre prochain
- Internes actuellement basculés sauf cas précédents
- Internes non basculés

Basculés entrantes :

- Internes basculant le semestre prochain
- Internes actuellement basculés
- Internes basculés le semestre précédent et qui ne le sont plus
- Tous les Internes pouvant basculer

Numéro de l'interne : [input]
Statut interne : [dropdown]
Etat du dossier : [dropdown]
Motif de sortie : [dropdown]
Alerte : [dropdown]
Numéro INE : [input]
Numéro RPPS : [input]
Matricule CHU : [input]
Nom : [input]
Prénom : [input]
Formation : [dropdown]
Discipline : [dropdown]
DES : 121 - CHIRURGIE ORALE [dropdown]
Option DES : [input]
Choix d'option en attente : [input]
DESC : [dropdown]

Promotion : [input]
Concours : [dropdown]
2ème passage concours : Oui Non
Droit au remords effectué : Oui Non
Changement de pré-choix effectué : Oui Non
CESP : Oui Non
Année signature CESP : [input]
Nombre de semestres validés : [input]
Nombre de semestres restant à valider : [input]
Type de semestre : [dropdown]

Créer | **Rechercher** | Initialiser les critères

3

Liste des internes

Actions [dropdown] [dropdown] [dropdown] Afficher / Masquer les colonnes

Numéro interne	Identité	Promotion	Concours	Formation	DES	Nombres semestres validés	Nombres semestres restants	Téléphone
82000120	AT TEST	2014	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	8	
82000119	AS TEST	2014	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	2	6	
82000086	Jean CERISIER	2013	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	0	8	
82000072	Louis MAGNOLIA	2013	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	-1	9	
82000037	Commenès CLASSEMENT	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	1	7	0672323232
82000036	Commenès CLASSEMENT	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	8	0634242342
82000054	Fev FEV	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	8	01234567
82000030	RangClassement MEME	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	8	0683211345
82000029	RangConcours MEME	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	8	0	0683312222
82000021	S TEST	2010	Médecine Européen	Médecine	CHIRURGIE ORALE	2	6	0423995568
82000047	U TEST	2010	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	2	6	0462599932
82000045	T TEST	2010	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	1	7	0422975621

sur 1 (Nombre de résultats : 12) 50

5 – Consulter une fiche d’interne (1/2)

- Une fiche d’interne est composée d’un bandeau général :
 - ❖ donnant des informations sur l’état du dossier, les alertes, le statut de l’interne, les noms/prénoms, la formation, la discipline choisie, le DES, l’ARS et la subdivision de rattachement, l’interrégion, le CHU de rattachement...
 - ❖ et permettant, en fonction de l’état du dossier, d’effectuer des actions d’historisation, de restauration, de suppression, de réactivation, d’indiquer qu’un deuxième passage du concours est prévu...
- et de plusieurs onglets :
 - ❖ Onglet « Etat civil » : retrace les informations principales (transmises par le CNG) et secondaires de l’interne (numéro INE, RPPS, adresse, téléphone)
 - ❖ Onglet « Formation » : retrace les informations sur les rangs de classements de l’interne (transmises par le CNG), la formation, l’option de DES, le ou les DESC, le droit au remords, le changement de pré-choix...
 - ❖ Onglet « Semestres » : retrace les informations sur les semestres effectués, le type de stage, le statut du semestre, le lieu et le type de terrain de stage, le tableau de décompte des stages ainsi que l’avancement de la maquette pédagogique de l’interne.



Dans le cas d’une 2ème affectation, le bouton ‘Visualiser l’ancienne fiche de l’interne’ permet de consulter l’ancienne fiche de l’interne qui a été historisée. Les semestres antérieurs concours sont les semestres réalisés avant la 2ème affectation.

5 – Consulter une fiche d'interne (2/2)

1

les internes

Afficher / Masquer les colonnes

	Numéro Interne	Identité	Promotion	Concours	Formation	DES	Nombre semestres validés	Nombre semestres restants	Téléphone
	82000120	AT TEST	2014	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	8	
	82000119	AS TEST	2014	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	2	6	
	82000069	Jean CERISIER	2013	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	0	8	
	82000072	Louis MAGNOLIA	2013	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	-1	9	
	82000037	Commenoà CLASSEMENT	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	1	7	0672323232
	82000036	Commenoà CLASSEMENT	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	8	0634242342
	82000054	Fev FEV	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	8	01234567
	82000030	RangClassement MEME	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	8	0683211345
	82000029	RangConcours MEME	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	8	0	0683312222
	82000021	S TEST	2010	Médecine Européen	Médecine	CHIRURGIE ORALE	2	6	0423995566
	82000047	U TEST	2010	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	2	6	0462599932
	82000045	T TEST	2010	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	1	7	0422975621

sur 1 (Nombre de résultats : 12) 50

Bandeau général

2

Consultation de l'interne N° : 82000120

Numéro de l'interne : 82000120

Nom - Prénom * : M. TEST AT

Nom d'usage :

Statut interne * : INT - Interne

Etat du dossier * : AC - Actif Restauré le 04/03/2015 par l'utilisateur David Ressayre

Historiser Supprimer

Alerte :

Formation * : O - Odontologie

ARS : RHONE-ALPES

Concours * : ON - Odonto. National

2ème passage concours prévu :

Interrégion : RHONE-ALPES ET AUVERGNE

Subdivision de destination :

UFR d'origine :

Discipline * :

UFR d'affectation :

DES * : 121 - CHIRURGIE ORALE

CHU de rattachement * : A1 - chu1

Promotion * : 2014

Matricule CHU :

Etat civil Formation Semestres

Numéro INE : 9999999999

Numéro RPPS :

Date de naissance * : 11/11/1994

	Adresse principale	Adresse secondaire
Adresse :	zzzz	
Code postal :	69001	
Ville :	Lyon	
Téléphone :		
Méi :		

OBS_TEST_JMETER Wed Feb 25 2015 17:27:

Observations :

Modifier Créer un semestre d'interne Editer

Onglets

6 – Consulter le tableau de décompte des stages

Semestres	Total
Faits	➤ Nombre de semestres calendaires depuis le semestre 'Novembre XXXX' (où XXXX est la promotion de l'interne) et le semestre en cours
Validés	➤ Attribut 'Nombre de semestres validés' de l'interne (incluant donc les semestres d'équivalence)
En cours de validation	➤ 'Nombre de semestres réputés validés' – 'Nombre de semestres validés'
Reste à faire	➤ Nombres de semestres restant à faire pour valider la maquette
Délai restant	➤ Délai pour terminer la maquette de l'interne
Stages hors circonscriptions	➤ Nombre de semestres d'internat de l'interne de type stage 'Stage hors circonscription', 'Stages DOM/COM', 'Stage à l'étranger' ou 'Stage EHESP' si le DES de l'interne est différent du DES 'Santé publique' dans le cas 'Stage EHESP'
dont stages à l'étranger	➤ Nombre de semestres d'internat de l'interne de type stage 'Stage à l'étranger'
dont stages EHESP	➤ Nombre de semestres d'internat de l'interne de type stage 'Stage EHESP' si le DES de l'interne est 'Santé publique'
dont stages DOM/COM	➤ Nombre de semestres d'internat de l'interne de type stage 'Stage DOM/COM'



Pour chaque nombre total de stage, le détail 'Dont hospitalier', 'Dont praticien' et 'Dont organisme autre' est donné lorsque c'est possible.



Il existe des quotas sur certains stages : stages hors circonscription, stage à l'étranger ... Un message vous alerte si l'interne a atteint ces quotas.

7 – Consulter les alertes sur l’avancement de l’internat

- L’affichage des alertes se fait dans la fiche de l’interne.
- Elles permettent de vous alerter si l’interne risque de prendre du retard au niveau des stages validés et de sa maquette. Ces alertes sont gérées par ordre croissant de gravité :
 - ❖ « Dépassement du délai théorique » : cette alerte, liée au nombre de stages à effectuer, se déclenche si un interne a au moins un semestre de type ‘Non validant’ (surnombre non-validant, année-recherche, congé maladie...) ou ‘Non validé’ (quel que soit le type)
 - ❖ « Stage(s) obligatoire(s) à réaliser dans un délai contraint » : cette alerte se déclenche lorsque les exigences de la maquette sont insuffisamment validées alors qu’il reste peu de temps pour terminer la maquette
 - ❖ « Atteinte proche du délai maximum » : cette alerte se déclenche lorsque l’interne, au vu du nombre de semestres qui lui reste à faire, se rapproche du délai maximum pour terminer sa maquette



Les semestres avec l’indicateur ‘Semestre antérieur concours’ (réalisés avant un 2^{ème} passage) ne sont pas pris en compte dans ces alertes : ils ne sont pas validés mais restent consultables.

8 – Modifier une fiche d’interne (1/2)

- Suite à une recherche d’une fiche d’interne, déclencher l’action de modification en bout de ligne pour l’interne choisi. L’écran ‘Modification d’une fiche d’interne’ apparaît.
- Modifier les données souhaitées, puis cliquer sur le bouton ‘Valider’. La fiche de l’interne est modifiée.
- Les données modifiables sont :
 - ❖ la civilité, les noms et la date de naissance
 - ❖ les données sur l’UFR et le CHU de rattachement
 - ❖ les numéros d’identification (INE, RPPS)
 - ❖ les coordonnées
 - ❖ certains rangs de classement (si l’interne à été créé manuellement)
 - ❖ certaines informations sur la formation : pays, option DES, DESC, CESP, tuteur...



Il n’est possible de faire des modifications que si l’interne est à l’état ‘Actif’.



Le triplet adresse / ville / code postal du bloc adresse secondaire doit être complètement renseigné ou complètement vide.



Un interne ayant une adresse postale à l’étranger devra être complété de la façon suivante :

- Code Postal = ‘00000’
- Ville = Renseigner le pays



La case ‘2ème passage concours prévu’ permet d’indiquer qu’un interne a prévu de repasser le concours et donc de ne pas le prendre en compte pour l’évaluation des besoins de formation.

8 – Modifier une fiche d'interne (1/2)

Liste des internes

Actions    Afficher / Masquer les colonnes

	Numéro Interne	Identité	Promotion	Concours	Formation	DES	Nombres semestres validés	Nombres
	82000120	AT TEST	2014	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	
	82000119	AS TEST	2014	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	2	
	82000069	Jean CERISIER	2013	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	0	
	82000072	Louis MAGNOLIA	2013	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	-1	
	82000037	Commencé CLASSEMENT	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	1	
	82000038	Commencé CLASSEMENT	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	
	82000054	Fev FEV	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	
	82000030	RangClassement MEME	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0	
	82000029	RangConcours MEME	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	8	
	82000021	S TEST	2010	Médecine Européen	Médecine	CHIRURGIE ORALE	2	
	82000047	U TEST	2010	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	2	
	82000045	T TEST	2010	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	1	

sur 1 (Nombre de résultats : 12) 50

Modification de l'interne N° : 82000037

Numéro de l'interne : 82000037

Nom - Prénom * : M. CLASSEMENT Commencé

Nom d'usage :

Statut interne * : INT - Interne

Etat du dossier * : AC - Actif Réactive le 16/06/2014 par l'utilisateur Adm Reg

Alerte : THE - Détail théorique dépassé

Formation * : O - Odontologie

ARS : RHONE-ALPES Concours * : ON - Odonto. National

Interrégion : RHONE-ALPES ET AUVERGNE 2ème passage concours prévu :

Subdivision de destination : UFR d'origine :

Discipline * : UFR d'affectation :

DES * : 121 - CHIRURGIE ORALE CHU de rattachement * : A1 - chu1

Promotion * : 2012 Matricule CHU :

Etat civil Formation Semestres

Numéro INE : 42423 Numéro RPPS :

Date de naissance * : 16/04/1990

	Adresse principale	Adresse secondaire
Adresse :	test	
Code postal :	69000	
Ville :	LYON	
Téléphone :	0672323232	
Mél :		

Observations : OBS_TEST_JMETER Wed Feb 25 2015 17:28:

Valider Annuler Editer

9 - Saisir/Modifier une option de DES

- Le choix d'une Option de DES doit être fait par l'interne, avant la fin du 'Tronc commun' du DES s'il est dans un DES à option.
- La fonctionnalité est accessible, depuis une fiche d'interne IMOTeP par choix d'une valeur d'Option dans la liste déroulante 'Option DES' lorsque le DES le permet.
- Le choix / changement est effectif à la validation.

- Suite au choix de l'option, la partie 'option' de la maquette pédagogique apparaît pour l'interne dans l'onglet Semestre de sa fiche.
- En cas de changement d'option, les éventuels liens entre les semestres de l'interne et les exigences de l'ancienne maquette sont supprimés. Les liens avec la nouvelle maquette doivent être créés.



Une fois une option DES choisie, il est toujours possible de modifier cette option de DES.



Si la fin du dernier semestre du Tronc commun arrive et que l'interne n'a toujours pas choisi son option de DES, alors un message d'alerte, non bloquant, apparaît dans la fiche de l'interne.

10 – Supprimer une fiche d’interne (1/2)

- Cette fonctionnalité a pour but de supprimer une fiche d’interne d’IMOTeP, de façon individuelle. Elle n’est censée être utilisée qu’à titre exceptionnel en cas d’erreur de création d’une fiche d’interne, les fiches d’internes étant fonctionnellement historisées et jamais supprimées.
- Dans la fiche de l’interne, cliquer sur le bouton de suppression de l’interne, puis valider. La fiche d’interne est supprimée.



Le Bouton ‘Supprimer’ n’est affiché qu’en consultation et si l’interne est à l’état ‘Actif’ et n’est pas lié à des Semestres d’Internat.

Il n’est pas affiché si le choix des postes est démarré pour le semestre prochain

10 – Supprimer une fiche d'interne (2/2)

Liste des internes

Actions    Afficher / Masquer les colonnes

	Número Interne	Identité	Promotion	Concours	Formation	DES	Nom semestre
	82000120	AT TEST	2014	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0
	82000119	AS TEST	2014	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	2
	82000092	Jean CERISIER	2013	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	0
	82000072	Louis MAGNOLIA	2013	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	-1
	82000037	Commencé CLASSEMENT	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	1
	82000036	Commencé CLASSEMENT	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0
	82000054	Fev FEV	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0
	82000030	RangClassement MEME	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	0
	82000020	RangConcours MEME	2012	Odonto. National	Odontologie	CHIRURGIE ORALE	8
	82000021	S TEST	2010	Médecine Européen	Médecine	CHIRURGIE ORALE	2
	82000047	U TEST	2010	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	2
	82000045	T TEST	2010	Médecine National	Médecine	CHIRURGIE ORALE	1

sur 1 (Nombre de résultats : 12)   50

Consultation de l'interne N° : 82000029

Número de l'interne : 82000029

Nom - Prénom * : Mme MEME RangConcours

Nom d'usage :

Statut interne * : INT - Interne

Etat du dossier * : AC - Actif Restauré le 02/04/2015 par l'utilisateur Ges Ars

Alerte : MAQ - Délai contraint Maquette

Formation * : O - Odontologie

ARS : RHONE-ALPES

Concours * : ON - Odonto. National

2ème passage concours prévu :

Interrégion : RHONE-ALPES ET AUVERGNE

Subdivision de destination :

UFR d'origine :

Discipline * :

UFR d'affectation :

DES * : 121 - CHIRURGIE ORALE

CHU de rattachement * : A1 - chu1

Promotion * : 2012

Matricule CHU :

Historiser Supprimer

Etat civil Formation Semestres

Número INE : 565656

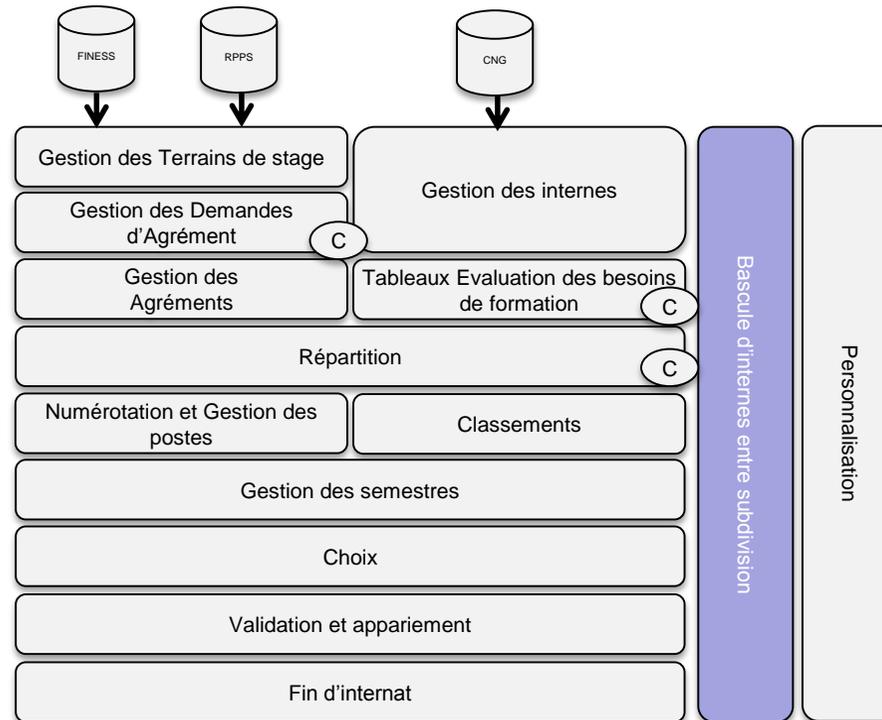
Número RPPS :

Date de naissance * : 16/04/1985

	Adresse principale	Adresse secondaire
Adresse :	test	
Code postal :	69000	
Ville :	LYON	
Téléphone :	0683312222	
Mél :		

Observations : test création même rang concours

Modifier Créer un semestre d'internat Editer



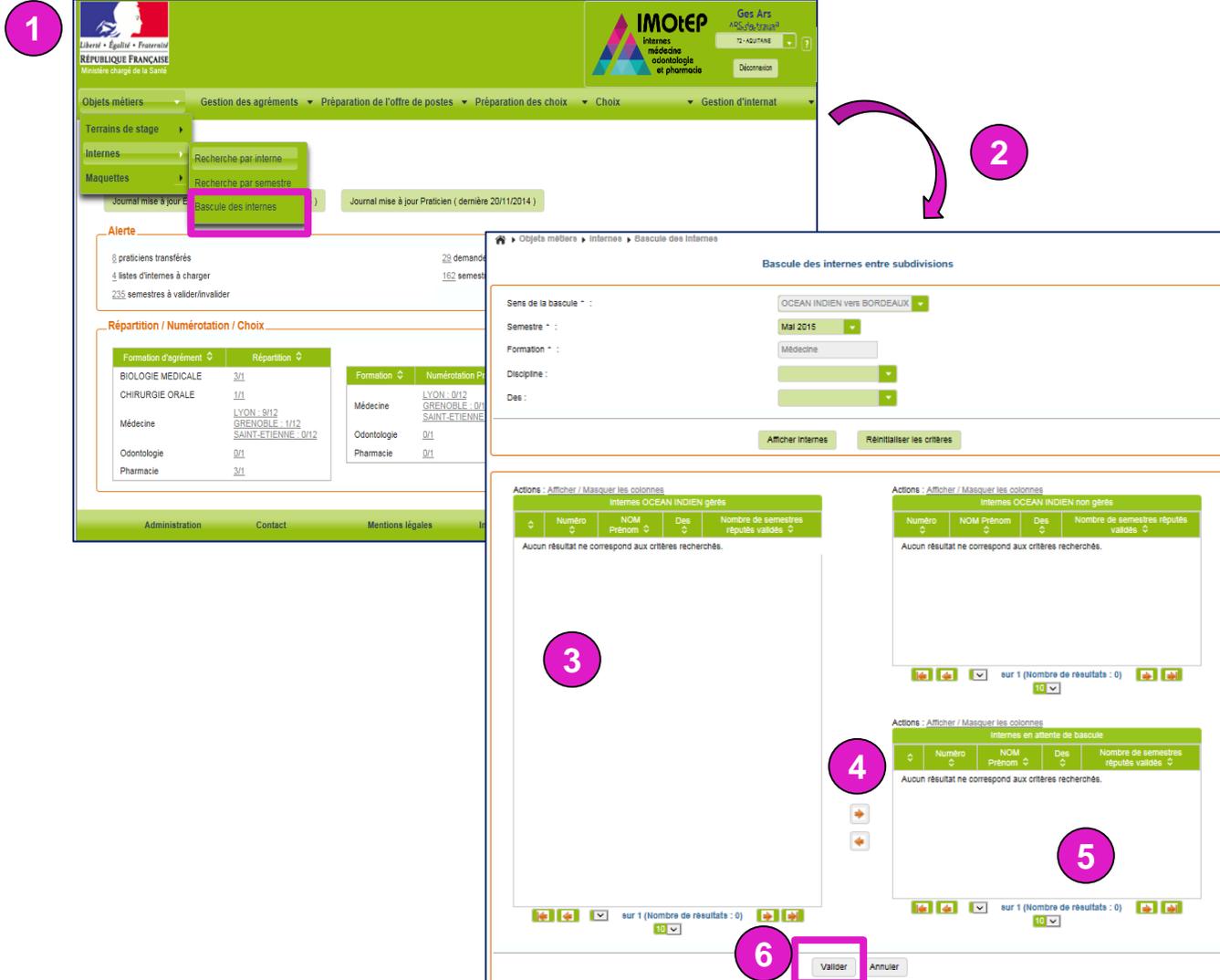
Bascule des internes (1/2)

**Cas particulier
Océan Indien/
Aquitaine**

- Les internes d'Océan Indien peuvent « basculer » dans la subdivision de Bordeaux pour effectuer une partie de leur scolarité. Ils sont alors intégrés au processus de répartition et de choix comme s'il étaient des internes affectés à Bordeaux.
- Les deux subdivisions, Océan Indien et Bordeaux, peuvent consulter ces internes et partagent les mêmes informations.
 - ❖ Une modification réalisée sur un interne par une ARS est visible directement par l'autre ARS
- Lors d'une recherche de fiche d'interne, ces ARS peuvent choisir les internes à inclure en utilisant les cases à cocher « Internes à inclure dans la recherche ».
 - ❖ Pour l'Aquitaine, soit uniquement les internes initialement affectés à son ARS, soit les internes d'Océan Indien qui arrivent le semestre prochain, qui sont actuellement à Bordeaux, qui viennent de partir ou tous les internes d'Océan Indien, soit tous les internes confondus (en cochant toutes les cases).
 - ❖ Pour l'Océan Indien, un tri est possible en fonction de la présence actuelle ou non de l'interne en Océan Indien et du semestre de départ ou de retour
- Au niveau de chaque semestre, la subdivision concernée est indiquée.

Bascule des internes (2/2)

**Cas particulier
Océan Indien/
Aquitaine**



1

2

3

4

5

6

7

3 – Consulter la liste des internes à sélectionner pour la bascule

4 – Utiliser les flèches pour ajouter les internes dans la liste des internes en attente de bascule

5 – Visualiser la liste des internes en attente de bascule

6 – Valider votre sélection

7 – Après validation vous accédez à un dernier écran récapitulatif pour valider la bascule des internes