

# Gérer un changement de phase

Les internes R3C

# Comment changer une phase ?

Cette fonctionnalité vous permet de gagner du temps en changeant unitairement et/ou en masse le changement de phase pour les internes R3C.

1. Changer la phase d'un interne	3
1.1. Modifier unitairement la phase d'un interne	3
1.2. Modifier en masse la phase d'un interne	5
1.3. Rechercher un interne par phase	7

# 1. Changer la phase d'un interne

## 1.1. Modifier unitairement la phase d'un interne

Objets métiers  
Terrains de stage  
Internes  
Maquettes

Recherche par interne

Recherche par semestre

Ouvrir la fonctionnalité Objets métiers > Internes > RECHERCHE PAR INTERNE **1**

Liste des internes

Actions Afficher / Masquer les colonnes

	Numéro Interne	Identité	Promotion	Concours	Formation	DES	Nombres semestres validés	Nombres semestres restants	Téléphone	UFR d'affectation	CHU	Alerfe sur l'interne	Etat du dossier	2ème passage concours	Mo d'...
		Nom_ - Nom usage Prénom	2017	R3C-Med Nat	MED R3C	Pédiatrie	1	0	06 05 04 03 02	Nice Médecine	CHU de Nice		Actif	Non	
		Nom_ - Nom usage Prénom	2017	R3C-Med Nat	MED R3C	Pédiatrie	1	0	06 05 04 03 02	Nice Médecine	CHU de Nice		Actif	Non	
		Nom_ - Nom usage Prénom	2017	R3C-Med Nat	MED R3C	Pédiatrie	1	0	06 05 04 03 02	Nice Médecine	CHU de Nice		Actif	Non	
		Nom_ - Nom usage Prénom	2017	R3C-Med Nat	MED R3C	Pédiatrie	1	0	06 05 04 03 02	Nice Médecine	CHU de Nice		Actif	Non	

sur 1 (Nombre de résultats : 4) 50

Ouvrir la fiche de l'interne concerné en mode « Modification ». **2**

# 1. Changer la phase d'un interne

## 1.1. Modifier unitairement la phase d'un interne (suite)

Objets métiers > Internes > Recherche par interne > Fiche d'interne

### Modification de l'interne N°

Numéro de l'interne :

Nom - Prénom \* :  Nom\_  Prénom

Nom d'usage :

Statut interne \* :

Attention : le tronc commun est achevé pour cet interne. Vous devez renseigner une option.

Etat du dossier \* :

Alerte :

Formation \* :

ARS :

Subdivision \* :

Subdivision de destination :

Discipline \* :

DES \* :

Promotion \* :

Concours \* :

2ème passage concours prévu :

UFR d'origine :

UFR d'affectation :

CHU de rattachement \* :

Matricule CHU :

Phase \* :   
P1: Soce  
P2: Approfondissement  
P3: Consolidation

Etat civil | Formation | Semestres

Numéro INE :  Numéro RPPS :

Date de naissance \* :

	Adresse principale	Adresse secondaire
Adresse :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Méi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observations :

Renseigner la phase souhaitée dans le filtre « Phase ».

3

Vous ne pouvez pas modifier la phase d'un interne dans le cas où sa saisie des choix est ouverte.

Si le classement de l'interne a été effectué, nous vous invitons à relancer le classement.

Cliquer sur le bouton « Valider » afin d'enregistrer vos informations.

4

# 1. Changer la phase d'un interne

## 1.2. Modifier en masse la phase d'un interne

Pour le changement de la Phase 1 vers Phase 2, IMOtEP affiche exclusivement les internes (Hors BioMed) ayant :

- ✓ 2 semestres validés
- ✓ 1 semestre validé + 1 semestre réputé validé\*

Et les internes BioMed ayant :

- ✓ 4 semestres validés
- ✓ 3 semestres validés + 1 semestre réputé validé

*\*Réputé validé = l'interne a effectué au moins 4 mois au cours de son semestre.*



Vous ne pouvez pas modifier la phase d'un interne dans le cas où sa saisie des choix est ouverte.

Si le classement de l'interne a été effectué, nous vous invitons à relancer le classement.

Objets métiers ▾ Gestion des agréments ▾ Préparation de l'offre de postes ▾ Préparation des choix ▾ Choix ▾ Gestion d'internat ▾

Page d'accueil  
Bienvenue dans IMOtEP V2.3.1

Journal mise à jour Etablissement ( dernière 03/07/2018 ) Journal mise à jour Praticien ( dernière )

**Alerte**

0 praticiens transférés 353 demandes d'agrément en recours  
0 listes d'internes en cours de chargement 0 semestres à compléter  
0 semestres à valider/invalider

Ouvrir la fonctionnalité Gestion d'internat >  
VALIDATION DE LA PHASE

1

# 1. Changer la phase d'un interne

## 1.2. Modifier en masse la phase d'un interne (suite)

Gestion d'internat > Validation de la phase

### Validation de la phase

Formation : M01 - MED R3C  
Discipline : M01 - Médecine  
Promotion : égal  
Phase \* : P1: Socle  
DES : M25 - Pédiatrie  
Subdivision : NI - NICE (utilisateur)  
Ufr :  
ARS :

Renseigner les filtres de la rubrique « Validation de la phase », par exemple :

- Formation = M01-MED R3C ;
- Discipline = M01-Médecine ;
- Phase = P1 : Socle ;
- DES = M25-Pédiatrie ;
- Subdivision = Nice.



Rechercher Réinitialiser les critères

4 Sélectionner les internes individuellement ou en masse

### Résultats

#### Liste des internes

Actions Afficher / Masquer les colonnes

			Numéro Interne	Identité	Promotion	Ufr de rattachement	Concours	Formation	DES	Nb de semestres validés	Phase
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		93009169	Nom_ - Nom usage Prénom	2017	1022 - Nice Médecine	MN1 - R3C-Med Nat	M01 - MED R3C	M25 - Pédiatrie	2	P1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Nom_ - Nom usage Prénom	2017	1022 - Nice Médecine	MN1 - R3C-Med Nat	M01 - MED R3C	M25 - Pédiatrie	2	P1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		93009191	Nom_ - Nom usage Prénom	2017	1022 - Nice Médecine	MN1 - R3C-Med Nat	M01 - MED R3C	M25 - Pédiatrie	2	P1

3 Cliquer sur le bouton « Rechercher ».

Valider la phase des internes sélectionnés

5 Cliquer sur le bouton « Valider la phase des internes sélectionnés ».

Les internes sélectionnés sont enregistrés en Phase 2 - Approfondissement.

# 1. Changer la phase d'un interne

## 1.3. Recherche un interne par phase

The screenshot shows the IMOtEP application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Objets métiers, Gestion des agréments, Préparation de l'offre de postes, Préparation des choix, Choix, and Gestion d'internat. Below the menu, there is a dropdown menu for 'Objets métiers' with the following options: Terrains de stage, Internes, and Maquettes. The 'Internes' option is selected, and a sub-menu is open showing 'Recherche par interne' and 'Recherche par semestre'. The 'Recherche par interne' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a callout box.

The main search form contains the following fields and options:

- Subdivision : Ni - NICE (utilisateur) [dropdown]
- Interrégion : [dropdown]
- Numéro de l'interne : [input]
- Statut interne : [dropdown]
- Etat du dossier : [dropdown]
- Motif de sortie : [dropdown]
- Alerte : [dropdown]
- Numéro INE : [input]
- Numéro RPPS : [input]
- Matricule CHU : [input]
- Nom : [input]
- Prénom : [input]
- Formation : M01 - MED R3C [dropdown]
- Discipline : M01 - Médecine [dropdown]
- DES : M25 - Pédiatrie [dropdown]
- Option DES : [dropdown]
- Choix d'option en attente : [checkbox]
- DESC : [input]
- UFR d'affectation : [input]
- CHU de rattachement : [input]
- Promotion : [input]
- Concours : [dropdown]
- 2ème passage concours : [checkbox] Oui [checkbox] Non
- Droit au remords effectué. : [checkbox] Oui [checkbox] Non
- Changement de pré-choix effectué. : [checkbox] Oui [checkbox] Non
- CESP : [checkbox] Oui [checkbox] Non
- Année signature CESP : [input]
- Nombre de semestres validés : [input]
- Nombre de semestres restant à valider : [input]
- Type de semestre : P2. Approfondissement [dropdown]

At the bottom of the search form, there are three buttons: 'Créer', 'Rechercher', and 'Réinitialiser les critères'. The 'Rechercher' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a callout box.

Below the search form, there is a table titled 'Liste des internes'. The table has the following columns: Actions, Numéro Interne, Identité, Promotion, Concours, Formation, DES, Nombres semestres validés, Nombres semestres restants, Téléphone, UFR d'affectation, CHU, Alerte sur l'interne, Etat du dossier, and 2ème passage concours. The table contains three rows of data, each representing an internal resident.

Actions	Numéro Interne	Identité	Promotion	Concours	Formation	DES	Nombres semestres validés	Nombres semestres restants	Téléphone	UFR d'affectation	CHU	Alerte sur l'interne	Etat du dossier	2ème passage concours
		Nom - Nom usage Prénom	2017	R3C-Med Nat	MED R3C	Pédiatrie	2	0	06 05 04 03 02	Nice Médecine	CHU de Nice		Actif	Non
		Nom - Nom usage Prénom	2017	R3C-Med Nat	MED R3C	Pédiatrie	2	0	06 05 04 03 02	Nice Médecine	CHU de Nice		Actif	Non
		Nom - Nom usage Prénom	2017	R3C-Med Nat	MED R3C	Pédiatrie	2	0	06 05 04 03 02	Nice Médecine	CHU de Nice		Actif	Non

Ouvrir la fonctionnalité Objets métiers > Internes > RECHERCHE PAR INTERNE

Renseigner les filtres de la rubrique « Validation de la phase », par exemple :

- Subdivision = Nice
- Formation = M01-MED R3C ;
- Discipline = M01-Médecine ;
- DES = M25-Pédiatrie ;
- Phase = P2 : Approfondissement.

Cliquer sur le bouton « Rechercher ».

IMOtEP affiche les internes renseignés en Phase 2 - Approfondissement.