

# Gérer les options R3C

# La nouveauté

- ✓ Dans la fiche de l'interne - onglet formation IMOtEP vous permet d'ajouter une option R3C.
- ✓ Afin de gérer les internes qui auront choisi une option IMOtEP vous permet de créer des agréments à option, d'effectuer la répartition, numérotation de postes et saisie des choix avec les postes à option.

Connaissances pré-requises :

- ✓ Modifier la fiche d'un interne (R3C)
- ✓ Créer/ instruire une demande d'agrément (R3C)
- ✓ Effectuer la répartition des agréments
- ✓ Effectuer la saisie des choix

Ces étapes sont détaillées dans la rubrique « Aide aux utilisateurs » :

<https://www.ars.sante.fr/la-gestion-de-linternat-imotep>



# DEFINITIONS

Une **option** est une « surspécialité » facultative rattachée à un DES R3C. Par un exemple, l'option de Néonatalogie est une spécialité réservée exclusivement au DES « M25 – Pédiatrie ».

Une **option précoce** est une surspécialité obligatoire durant le parcours de l'interne. Par exemple, l'interne en B01-Biologie Médicale choisit une option précoce à partir de la phase 2 entre les options suivantes : biologie générale ; médecine moléculaire, génétique et pharmacologique ; hématologie et immunologie ; agents infectieux ; biologie de la reproduction.

# Menu

## Fiche des internes ..... 04

- ▶ Ajouter une option dans la fiche d'un interne

## Agréments ..... 08

- ▶ Créer des demandes d'agréments à option
- ▶ Instruire des demandes d'agréments

## Répartition ..... 12

- ▶ Effectuer la répartition des agréments à option

## Numérotation ..... 16

- ▶ Numéroter les postes à option
- ▶ Créer des postes à option

## Saisie des choix ..... 19

- ▶ Effectuer la saisie des choix avec les options

## FICHE DES INTERNES

### 1. Ajouter une option dans la fiche d'un interne

# 1.1. Rechercher un interne

Objets métiers    Gestion des agréments    Préparation de l'offre de postes    Préparation des choix    Choix    Gestion d'internat

Terrains de stage  
Internes  
Maquettes

Recherche par interne  
Recherche par semestre

le (Dernière connexion le jeudi 19 juillet 2018 à 10:57)

Journal mis à jour Etablissement (dernière 02/07/2018)  
Journal mis à jour Dotation (dernière)

1 Dans le menu déroulant «Objets métier », je clique sur « Recherche par interne »

Recherche d'une fiche d'interne

Subdivision :	MA - MARSEILLE (utilise)	UFR d'affectation :	
Interrégion :		CHU de rattachement :	
Numéro de l'interne :			
Statut interne :			
Etat du dossier :			
Motif de sortie :			
Alerte :			
Numéro INE :		Promotion :	
Numéro RPPS :		Concours :	
Matricule CHU :			
Nom :			
Prénom :			
Formation :	M01 - MED R3C		
Discipline :	M01 - Médecine		
DES :	M27 - Psychiatrie		
Option DES :			
Choix d'option en attente :			
DESC :			

Non  
Non  
Non  
Non

Nombre de semestres restant à valider :  
Type de semestre :  
Phase :

Créer    Rechercher    Réinitialiser les critères

2 Je renseigne les trois champs suivants :

- Formation de l'interne
- Discipline
- DES

Dans notre exemple, nous utiliserons la recherche simple d'un interne. Vous avez la possibilité d'utiliser d'autres critères

3 Je clique sur « Rechercher »

## 1.2. Modification fiche de l'interne (1/2)

Modification de l'interne N° : 93008880

Numéro de l'interne : 93008880

Nom - Prénom \* : Mme Nom\_93008880 Prénom

Nom d'usage : Nom usage

Statut interne \* : INT - Interne

Attention : le tronc commun est achevé pour cet interne. Vous devez renseigner une option.

Etat du dossier \* : AC - Actif Phase \* : P1: Socte

Alerte :

Formation \* : M01 - MED R3C

ARS : PROVENCE-ALPES-COTE D AZUR Concours \* : MN1 - R3C-Med Nat

Subdivision \* : MARSEILLE 2ème passage concours prévu :

Subdivision de destination :

Discipline \* : M01 - Médecine UFR d'origine : 1018 - Marseille Méd

DES \* : M27 - Psychiatrie UFR d'affectation : 1018 - Marseille Méd

Promotion \* : 2017 CHU de rattachement \* : APHM - AP-HM

Matricule CHU :

Etat civil Formation Semestres

*L'utilisateur peut modifier/retirer une option dans la fiche de l'interne à tout moment.*

**Formation**

Option DES : [dropdown menu]

Date d'obtention DES :

Date soutenance thèse :

CESP lors du concours :

CESP actif :

Droit au remords :

1

J'accède à la fiche de l'interne en mode modification puis je clique sur l'onglet formation et ensuite « **Option DES** »

## 1.2. Modification fiche de l'interne (2/2)

Etat civil Formation Semestres

**Formation**

Option DES :

M2701 - Psy enfant-ado  
M2702 - Psy pers. âgée

Date d'obtention DES :  
Date soutenance thèse :  
Date signature CESP :

Confirmer la modification de l'option de DES  
⚠ Vous êtes sur le point d'affecter une Option de DES à l'interne. Une nouvelle maquette sera associée à cet interne. Confirmez-vous votre choix ?

Oui Non

Droit au remords :

2

Je sélectionne une option. Un message s'affiche afin de vous alerter qu'une option a été sélectionnée. Je clique sur « OUI » et ensuite je clique sur « VALIDER »

**Seulement les options liées au DES de l'interne seront accessibles**

✓ Valider ✕ Annuler Editer

***Le choix d'une option n'impacte pas le classement des internes.***

***Les internes resteront classés normalement au sein de leur DES.***



# AGREMENTS

## 2. Créer des agréments à option

### 2.1 Instruire des demandes d'agréments

## 2. Création demande d'agrément à option (1/2)

Objets métiers ▾ Gestion des agréments ▾ Préparation de l'offre de postes ▾ Préparation des choix ▾ Choix ▾ Gestion d'internat ▾

Agréments  
Sollicitation de renouvellements  
Création de demandes d'agréments  
Préparation de la commission d'agrément  
Saisie des avis et décisions

Demandes d'agréments  
Agréments  
Spécialités d'appel

Créer Rechercher Réinitialiser les critères Saisir des avis Valider et saisir la décision du DG ARS Saisir le recours

1 Dans le menu déroulant «Gestion des agréments », je clique sur « **Demandes d'agréments** » puis je clique sur le bouton « **créer** »

Création d'une demande d'agrément

Formation d'agrément \* : M01 - MEDECINE R3C

Agrément de type \* :  Discipline  DES  DESC

Discipline : Médecine

DES \* : M27 - Psychiatrie

Option DES : M2701 - Psy enfant-ado

Numéro du terrain de stage \* : 43000548

2 Je renseigne les champs suivants:

- **Formation d'agrément**
- **Je coche « DES »**
- **Je sélectionne le DES**
- **Je sélectionne l'option DES** : IMOTEP affiche le filtre "Option DES" dans le cas où le DES propose une ou plusieurs options. (cf. Liste des options / options précoces)..
- **Je choisis un terrain de stage**

Une fois ces champs remplis, je clique sur **VALIDER**

## 2. Création demande d'agrément à option (2/2)

🏠 » Gestion des agréments » Création de demandes d'agréments » Première demande

**Création d'une demande d'agrément**

Origine de la demande d'agrément * :	1ère demande d'agrément	Type d'agrément :	
Numéro du terrain de stage * :	43000548	Formation d'agrément * :	
Nom du terrain de stage * :	MEDECINE INTERNE	Discipline :	
ARS * :	93 - P.A.C.A.	DES :	
Subdivision * :	MA - MARSEILLE	Option DES :	
Type de terrain de stage * :	HOS - Hospitalier	Domaine :	
Statut * :	En cours d'instruction	Niveau :	
Nombre de postes :	-1	DESC / FST :	
Date de demande :	19/07/2018	Nom de l'établissement :	HIA LAVERAN
Durée de l'agrément * :	5 ans	N° FINESS ET :	130786742
Date de semestre applicable * :	Mai 2018	CHU :	

Responsable    Questionnaire type

**Coordonnées**

Identité du responsable de stage : M.  MOLINIER SYLVAIN *Prénom*

Adresse : 34 BOULEVARD LAVERAN  
CS 50004

Code postal : 13384

Ville : MARSEILLE CEDEX 13

Téléphone : 04.91.61.70.00

Fax : .....

Mél :

3

Je renseigne les deux champs suivants :

- **Durée de l'agrément**
- **Date du semestre applicable**

4

Je clique sur « **VALIDER** »

## 2.1 Instruction de la demande d'agrément

### Modification de la demande d'agrément N° 430005480007

La dernière modification sur cette demande d'agrément a été effectuée par BRUTINEL Michele le 19/07/2018.

Origine de la demande d'agrément * :	1ère demande d'agrément	Type d'agrément :	Psy enfant-ado
Numéro du terrain de stage * :	43000548	Formation d'agrément * :	M01 - MED R3C
Nom du terrain de stage * :	MEDECINE INTERNE	Discipline :	M01 - Médecine
ARS * :	93 - P.A.C.A.	DES :	M27 - Psychiatrie
Subdivision * :	MA - MARSEILLE	Option DES :	M2701 - Psy enfant-ado
Type de terrain de stage * :	Hospitalier	Domaine :	
Statut * :	En cours d'instruction	Niveau :	
Nombre de postes :	-1	DESC / FST :	
Date de demande :	19/07/2018	Nom de l'établissement :	HIA LAVERAN
Durée de l'agrément * :	5 ans	N° FINESSE ET :	130786742
Date de semestre applicable * :	Mai 2018	CHU :	

1  
Une fois que j'ai cherché la demande d'agrément je clique sur l'onglet « **Avis et décision** » et je renseigne la **décision du DG**, la **date** et la **durée de l'agrément**.

Décision du DG ARS		
Date de décision du DG ARS :	19/07/2018	
<input checked="" type="radio"/> Favorable	<input type="radio"/> Défavorable	<input type="radio"/> Non renseigné
Durée :	5 ans	
Pièce jointe : Choisir un fichier		
Aucun fichier choisi		
Ajouter		
Valider		

2  
Je clique sur « **VALIDER** »

### Spécialités de formation

Attention : si aucune spécialité n'a été renseignée dans le tableau ci-dessous, l'agrément n'apparaîtra dans aucune répartition.

Modifier

Agréé au titre de	DES	Discipline	Date d'ajout	P1	P2	P3
Principale	M27 - Psychiatrie	M01 - Médecine	19/07/2018		✓	✓

Par défaut les phases 2 et 3 du DES de rattachement de l'option seront cochées dans l'onglet spécialités de formation de l'agrément.

## REPARTITION

### 3. Effectuer la répartition des agréments à option(s)

### 3. Répartition de l'agrément – options (1/3)

Objets métiers ▾ Gestion des agréments ▾ Préparation de l'offre de postes ▾ Préparation des choix ▾ Choix ▾ Gestion d'internet ▾

Évaluation des besoins de formation ▾  
Répartition ▾

- Questionnaire aux terrains de stage
- Préparation de la répartition**
- Organisation de la commission de répartition
- Éditions pour la commission de répartition
- Résultats de la commission de répartition

1 Dans le menu déroulant «Préparation de l'offre de postes », je clique sur « **Préparation de la répartition** »

Recherche d'une demande d'agrément

Numéro de demande d'agrément :

Agrément antérieur :  ▾

Formation d'agrément :  ▾

2 Initialisation des répartitions du semestre Novembre 2018

Formation d'agrément \* :  ▾

Regroupement d'appel :  ▾

Subdivision :  ▾

Je renseigne la « **formation d'agrément** », le « **regroupement d'appel** » et la « **subdivision** »

3 Liste des répartitions pour la formation MED R3C pour le semestre Novembre 2018

Afficher / Masquer les colonnes

	Regroupement d'appel	Subdivision
<input checked="" type="checkbox"/>	M27 - Psychiatrie	MARSEILLE

1 sur 1 (Nombre de résultats : 1)

Je coche le regroupement d'appel et je clique sur « **initialiser les répartitions** »

4 Initialisation du semestre de la répartition

Semestre de référence

Je peux choisir un semestre de référence et je clique sur « **valider** »

 L'initialisation de la répartition s'est terminée correctement.

### 3. Répartition de l'agrément – options (2/3)

The screenshot shows the IMOTeP interface with the following elements:

- Navigation menu: Objets métiers > Gestion des agréments > Préparation de l'offre de postes > Préparation des choix > Choix > Gestion d'internet.
- Dropdown menu for 'Préparation des choix': Evaluation des besoins de formation, Répartition, Questionnaire aux terrains de stage, Préparation de la répartition, Organisation de la commission de répartition, Editions pour la commission de répartition, Résultats de la commission de répartition (highlighted with a red box).
- Text box 1: Dans le menu déroulant «Préparation de l'offre de postes », je clique sur « **Résultat de la commission de répartition** ».
- Search form: Gestion des résultats de la commission de répartition. Fields include: Semestre \* (Nov. 2018), Formation d'agrément \* (M01 - MÉDECINE R3C), Regroupement d'appel (M27 - Psychiatrie), Type de recherche (dropdown with a red box around the dropdown arrow), and Subdivision (dropdown).
- Text box 2: Sur le type de recherche IMOTeP propose plusieurs types de répartition :
  - > Toutes les options;
  - > DES + Options
  - > DES sans Option ;
  - > Option 1 ;
  - > Option 2 ;
  - > Option X.

The screenshot shows the search results page with the following elements:

- Search form: Gestion des résultats de la commission de répartition. Fields include: Semestre \* (Nov. 2018), Formation d'agrément \* (M01 - MÉDECINE R3C), Regroupement d'appel (M27 - Psychiatrie), Type de recherche (M2701 - Psy enfant-ado), and Subdivision (MA - MARSEILLE).
- Text box 3: Une fois le type de recherche sélectionné je clique sur « **Rechercher** ».
- Buttons: Rechercher (highlighted with a red box) and Réinitialiser les critères.

### 3. Répartition de l'agrément – options (3/3)

#### Liste des agréments pour la commission sur la formation MED R3C

Actions    

N° agrément	Nom du terrain de stage	Type d'agrément	N° terrain de stage	Responsable du terrain de stage	Nb min postes	Nb max postes	Statut d'agrément	Agréé au titre de	Subdivision d'appel	Spécialités d'appel	Nb postes phase 1	Nb postes phase 2	Nb postes phase 3	Post (P1/
30005480007	MEDECINE INTERNE	Psy enfant-ado	43000548	MOLINIER SYLVAIN	0	0	En cours	DES principal	MARSEILLE	PSYCHIATRIE	0	0	0	//

  1 sur 1 (Nombre de résultats : 1)   50

Valider  Synthèse de la répartition

4 Le tableau de résultats s'affiche.  
Sur la colonne « type d'agrément » nous pouvons identifier l'option.  
Il faut saisir le nombre de postes par phase

Semestre \* : Nov. 2018  
Formation d'agrément \* : M01 - MEDECINE R3C  
Regroupement d'appel : M27 - Psychiatrie  
Type de recherche :  
Subdivision : MA - MARSEILLE (utilise

Répartition des postes par subdivision

Subdivision d'appel	P1	P2	P3	Total
Marseille	0	2	2	4
Total	0	2	2	4

#### Liste des agréments pour la commission sur la formation MED R3C

Actions    

Type d'agrément	N° terrain de stage	Responsable du terrain de stage	Nb min postes	Nb max postes	Statut d'agrément	Agréé au titre de	Subdivision d'appel	Spécialités d'appel	Nb postes phase 1	Nb postes phase 2	Nb postes phase 3	Post (P1/
Psy enfant-ado	43000548	MOLINIER SYLVAIN	0	0	En cours	DES principal	MARSEILLE	PSYCHIATRIE	0	2	2	//

  1 sur 1 (Nombre de résultats : 1)   50

Valider  Synthèse de la répartition

5 Une fois renseigné le nombre de postes pour chaque phase, l'utilisateur peut cliquer sur « **Synthèse de la répartition** » afin de vérifier le nombre de postes ouverts dans la subdivision.

6 Je clique sur le bouton "Valider" pour enregistrer ma saisie. IMOTEP affiche un message bleu de confirmation.

 L'enregistrement de la répartition s'est terminée correctement.

# NUMEROTATION

## 4. Numérotter les postes à option

# 4. Numérotation de postes – option(s)

Objets métiers    Gestion des agréments    Préparation de l'offre de postes    Préparation des choix    Choix    Gestion d



Page d'accueil

Bienvenue dans IMOTEP V2.3.1 BRUTINEL Michele (Dernière connexion le jeudi 19 juillet 2018 à 16:58)

Journal mise à jour Etablissement ( dernière 03/07/2018 )

Journal mise à jour Praticien ( dernière )

- Opérations préliminaires
- Classement
- Postes
- Création manuelle semestre

- Numérotation en masse
- Gestion des postes
- Bascule des postes

1 Dans le menu déroulant «Préparation de choix », je clique sur « Postes » et ensuite « Numérotation en masse »

## Alerte

### Liste des postes pour la numérotation

#### Filtre de recherche

Type de poste \* : Hospitaliers et Autres Organismes

Semestre \* : Novembre 2018

Formation \* : MED R3C

Spécialité \* : M27 - Psychiatrie

Subdivision \* : MA - MARSEILLE (utilisateur)

Phase : Toutes les phases

2 Je renseigne le « type de poste », « semestre », « formation », « Spécialité », « Subdivision », « Phase » et je clique sur « Numérotter les postes »

Statut de la numérotation :

Numérotation non effectuée

Rechercher les postes

Numérotter les postes

Réinitialiser les critères

### Liste des postes

Actions : Afficher / Masquer les colonnes

N° poste	Type d'agrément	Type de terrain	N° du TS	SASPAS	N° interne	Prénom NOM	Promotion	N° agrément	Phase	Libellé de l'établissement	Intitulé du service	Nom du chef de service
1	Psy enfant-ado	Hospitalier	43000548	<input type="checkbox"/>				430005480007	P2	HIA LAVERAN	MEDECINE INTERNE	M. MOLINIER SYLVAIN
2	Psy enfant-ado	Hospitalier	43000548	<input type="checkbox"/>				430005480007	P2	HIA LAVERAN	MEDECINE INTERNE	M. MOLINIER SYLVAIN
3	Psy enfant-ado	Hospitalier	43000548	<input type="checkbox"/>				430005480007	P3	HIA LAVERAN	MEDECINE INTERNE	M. MOLINIER SYLVAIN
4	Psy enfant-ado	Hospitalier	43000548	<input type="checkbox"/>				430005480007	P3	HIA LAVERAN	MEDECINE INTERNE	M. MOLINIER SYLVAIN

3 Les postes numérotés sont affichés dans le tableau « Liste des postes ». L'option est identifiée dans la colonne « Type d'agrément ».

## 4.1 Création manuelle de postes à option(s)

Objets métiers    Gestion des agréments    Préparation de l'offre de postes    Préparation des choix    Choix    Gestion d

Page d'accueil

Bienvenue dans IMOTEP V2.3.1 BRUTINEL Michele (Dernière connexion le jeudi 19 juillet 2018 à 16:58)

Journal mise à jour Etablissement ( dernière 03/07/2018 )    Journal mise à jour Praticien ( dernière )

Opérations préliminaires  
Classement  
Postes  
Création manuelle semestre

Numérotation en masse  
Gestion des postes  
Bascule des postes

1 Dans le menu déroulant «Préparation de choix », je clique sur « Postes » et ensuite « **Gestion de postes** »

### Alerte

Créer

2 Je clique sur le bouton « créer »

Postes    Editer la liste des postes

Préparation des choix    Postes    Gestion des postes

### Création de poste

Semestre \* : Novembre 2018

Formation \* : M01 - MED R3C

Subdivision \* : MA - MARSEILLE (utilisateur)

Discipline : M01 - Médecine

DES : M27 - Psychiatrie

Option DES : M2701 - Psy enfant-adol

DESC :

Phase \* : P1: Socle

Type de terrain \* :

Indication sur le poste :

Observations :

3 Je renseigne le «semestre», la « formation », la « subdivision », la « discipline », le « DES », « l'option DES », la « phase », le « type de terrain ».

Sur le type de terrain on doit choisir l'agrément qu'on souhaite créer le poste.

4 Ensuite je clique sur « **VALIDER** »

✓ Valider    ✗ Annuler

## SAISIE DES CHOIX

### 5. Effectuer la saisie des choix avec les options

## 5. Saisie des choix – option(s) (1/3)

Pré-requis :

✓ Avoir effectué le classement des internes pour la spécialité et phase concernées.

Ces étapes sont détaillées dans la rubrique « Aide aux utilisateurs » :

<https://www.ars.sante.fr/la-gestion-de-linternat-imotep>



Objets métiers ▾ Gestion des agréments ▾ Préparation de l'offre de postes ▾ Préparation des choix ▾ Choix ▾ Gestion des choix

Choix ▾ Saisie des choix

1

Dans le menu déroulant «Choix »,  
« Saisie des choix »

### Saisie des choix de poste des internes

#### Choisir le périmètre des choix

Semestre * :	Novembre 2018 ▾
Formation * :	M01 - MED R3C ▾
Spécialité * :	M27 - Psychiatrie ▾
Phase * :	P1: Socle ▾
Subdivision * :	MA - MARSEILLE (utilisateur) ▾

Afficher les internes

2

Renseigner les champs suivants:  
« Semestre », « Formation »,  
« Spécialité », « Phase »,  
« Subdivision » puis cliquer sur  
« Afficher les internes »

# 5. Saisie des choix – option(s) (2/3)

Résultats

Actions : Afficher / Masquer les colonnes

Nom Prénom	Nombre de semestres réputés validés	N° poste choisi	Absence	Surnombre	Validant	Semestre d'internat	Classement	N° interne	Nombre de stages CHU	Observations
Nom_93008808 - Nom usage Prénom	2						1	93008808	2	
Nom_93008866 - Nom usage Prénom	2						2	93008866	1	
Nom_93008880 - Nom usage Prénom	2						3	93008880	2	
Nom_93008890 - Nom usage Prénom	2						4	93008890	2	
Nom_93008898 - Nom usage Prénom	2									
Nom_93008906 - Nom usage Prénom	2									
Nom_93008918 - Nom usage Prénom	2									
Nom_93008919 - Nom usage Prénom	2									
Nom_93008939 - Nom usage Prénom	2									
Nom_93008941 - Nom usage Prénom	2									
Nom_93008953 - Nom usage Prénom	2						11	93008953	1	
Nom_93008961 - Nom usage Prénom	2						12	93008961	1	
Nom_93008962 - Nom usage Prénom	2						13	93008962	2	
Nom_93008963 - Nom usage Prénom	2						14	93008963	1	

3 Renseigner le numéro de poste dans la colonne « N poste choisi »

4 En renseignant un poste option X pour un interne ayant choisi l'option X, IMOTeP affiche dans la colonne « Type d'agrément » l'information de l'option

Nom Prénom	Nombre de semestres réputés validés	N° poste choisi	Absence	Surnombre	Validant	Semestre d'internat	Classement	N° interne	Nombre de stages CHU	Type Agrément
Nom_93008808 - Nom usage Prénom	2						1	93008808	2	
Nom_93008866 - Nom usage Prénom	2						2	93008866	1	
Nom_93008880 - Nom usage Prénom	2	2					3	93008880	2	Psy enfant-ado

Option Poste

Information : L'interne n'a pas choisi l'option correspondant à ce poste

Fermer

5 En renseignant un poste option X pour un interne qui n'a pas choisi d'option, IMOTeP nous affiche le message non bloquant « L'interne n'as pas choisi l'option correspondant à ce poste »

Option Poste

Information : Le poste choisi ne valide pas l'option de l'interne

Fermer

6 En renseignant un poste dans une option X pour un interne qui a choisi une option Y, IMOTeP nous affiche le message non bloquant «Le poste choisi ne valide pas l'option de l'interne »

# Liste des OPTIONS / OPTIONS PRECOCES par DES R3C

DES de chirurgie pédiatrique (options précoces) :

- chirurgie viscérale pédiatrique ;
- orthopédie pédiatrique.

DES chirurgie viscérale et digestive (options) :

- endoscopie chirurgicale.

DES neurochirurgie (options) :

- neurochirurgie pédiatrique.

DES ophtalmologie (options) :

- chirurgie ophtalmopédiatrique et strabologique.

DES oto-rhino-laryngologie - chirurgie cervico-faciale (options):

- audiophonologie (audiologie et phoniatrie).

CoDES anesthésie-réanimation/ médecine intensive-réanimation (options) :

- réanimation pédiatrique du DES AR ;
- réanimation pédiatrique du DES MIR.

DES hépato-gastro-entérologie (options) :

- endoscopie de niveau 2 ;
- proctologie.

DES médecine cardio-vasculaire (options) :

- cardiologie interventionnelle de l'adulte ;

DES d'oncologie (options précoces) :

- oncologie médicale ;
- oncologie radiothérapie.

DES pédiatrie (options) :

- néonatalogie ;
- réanimation pédiatrique ;
- neuropédiatrie ;
- pneumopédiatrie

DES psychiatrie (options) :

- psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent ;
- psychiatrie de la personne âgée.

DES radiologie et imagerie médicale (options) :

- radiologie interventionnelle avancée.

DES santé publique (options) :

- administration de la santé.

DES de biologie médicale (options précoces) :

- biologie générale ;
- médecine moléculaire, génétique et pharmacologie ;
- hématologie et immunologie ;
- agents infectieux ;
- biologie de la reproduction.