

Modifier une ou plusieurs spécialités d'appel

DES d'appel / DES d'agrément

Principal / Complémentaire

Phase 1 / Phase 2 / Phase 3

Définitions

SPÉCIALITÉ D'AGRÉMENT VS SPÉCIALITÉ D'APPEL

SPÉCIALITÉ D'AGRÉMENT

Spécialité à laquelle le terrain de stage est formateur

SPÉCIALITÉ D'APPEL

Spécialité de formation de l'interne ayant accès à un stage sur cet agrément

La spécialité d'appel ne concerne que les **agrément R3C** (Nouvelle Génération).
Un agrément est accessible pour **une** ou **plusieurs** spécialité(s) d'appel.

PRINCIPAL VS COMPLÉMENTAIRE

Agréé à titre **PRINCIPAL**

Spécialité d'agrément = Spécialité d'appel

Agréé à titre **COMPLÉMENTAIRE**

Spécialité d'agrément ≠ Spécialité d'appel



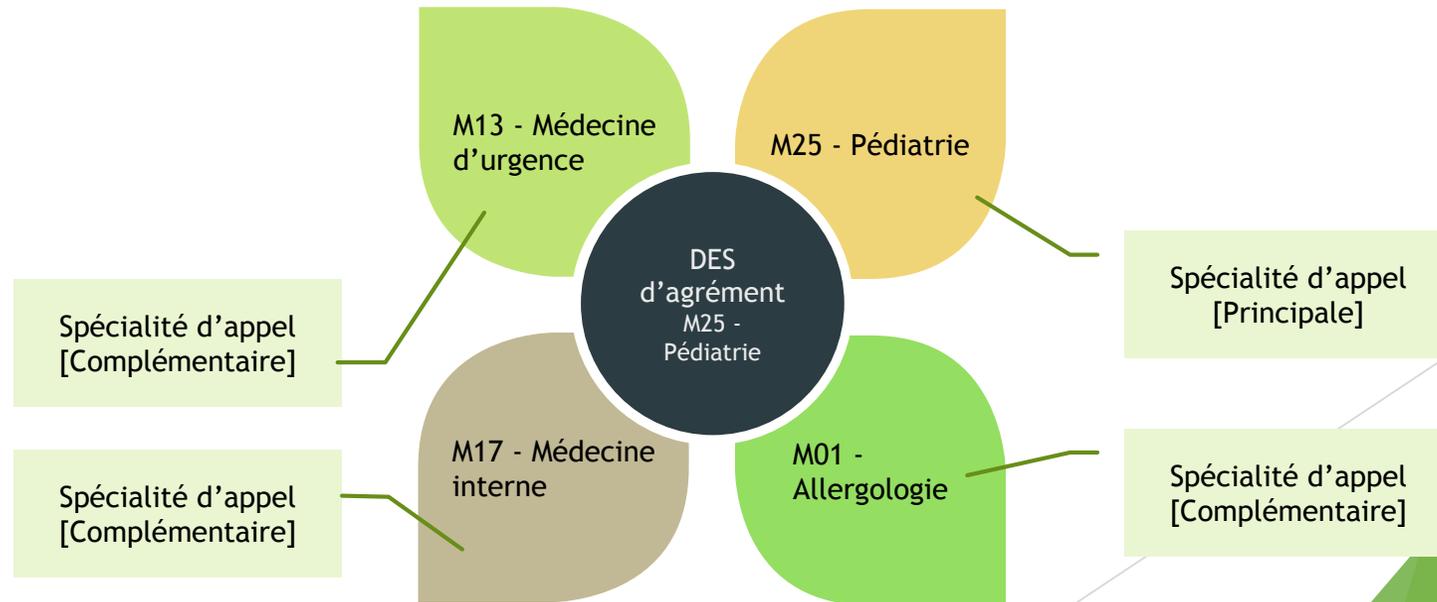
Une spécialité d'agrément en Pédiatrie ne possède pas automatiquement une spécialité d'appel en Pédiatrie...

Les résultats de la Commission de **Répartition R3C** sont renseignés par **spécialités d'appel**

Définitions (exemples)

Le service « Urgence Pédiatrique » possède un agrément sur la **SPÉCIALITÉ D'AGRÉMENT « PÉDIATRIE »**. Ce terrain de stage est formateur en Pédiatrie quelle que soit la formation choisie à l'issue des ECN par l'interne qui viendra en stage.

- ▶ Si l'agrément possède une spécialité d'appel en PÉDIATRIE, alors :
 - ❖ Le terrain de stage peut accueillir des internes de pédiatrie (**SPÉCIALITÉ D'APPEL**)
 - ❖ Le DES d'appel « pédiatrie » est agréé à titre **PRINCIPAL**
- ▶ Si l'agrément possède une spécialité d'appel en URGENCE, alors :
 - ❖ Le terrain de stage peut accueillir des internes de médecine d'urgence (**SPÉCIALITÉ D'APPEL**)
 - ❖ Le DES d'appel « Médecine d'urgence » est agréé à titre **COMPLÉMENTAIRE**



A quel moment du processus d'instruction d'agrément pouvons-nous modifier une ou plusieurs spécialités d'appel ?

Etape 1 : CRÉER UNE DEMANDE D'AGRÉMENT R3C

- ✓ Obligation de renseigner le DES d'agrément
- × Impossibilité d'ajouter une ou plusieurs spécialités d'appel

Etape 2 : INSTRUIRE UNITAIREMENT UNE DEMANDE D'AGRÉMENT

- × Impossibilité de modifier le DES d'agrément
- ✓ Possibilité d'ajouter/retirer une ou plusieurs spécialités d'appel

Etape 3 : ENREGISTRER LES MODIFICATIONS DANS LA FICHE DE L'AGRÉMENT

- × Impossibilité de modifier le DES d'agrément
- ✓ Possibilité d'ajouter/retirer une ou plusieurs spécialités d'appel

ETAPE 1 : CRÉER UNE DEMANDE D'AGRÉMENT R3C

1.1. Créer une demande d'agrément R3C

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Ministère chargé de la Santé

IMOTeP
Internes médecine
odontologie
et pharmacie

Déconnexion

Objets métiers

Gestion des agréments

Préparation de l'offre de postes

Préparation des choix

Choix

Gestion d'internat

Agréments

Sollicitation de renouvellements

Création de demandes d'agrément

Préparation de la commission d'agrément

Saisie des avis et décisions

Demandes d'agrément

Agréments

Spécialités d'appel

Je clique sur « Demandes d'agrément »

1

Alerte

0 praticiens transférés

0 listes d'internes en cours de chargement

0 semestres à valider/invalider

734 demandes d'agrément en recours

0 semestres à compléter

Gestion des agréments > Agréments > Demandes d'agrément

Recherche d'une demande d'agrément

Agrément antérieur : [dropdown]

Formation d'agrément : [dropdown]

Discipline : [dropdown]

DES : [dropdown]

Option DES : [dropdown]

Domaine : [dropdown]

Niveau : Niveau 1 Niveau 2 Niveaux 1 et 2

DESC / FST : [dropdown]

Premier semestre : [dropdown]

Demier semestre : [dropdown]

Durée de l'agrément : [dropdown]

Statut demande d'agrément : [dropdown]

Subdivision d'appel : [dropdown]

Type de terrain de stage : [dropdown]

Numéro du terrain de stage : [input]

Nom du terrain de stage : [input]

Numéro établissement : [input]

Nom de l'établissement : [input]

Numéro entité juridique : [input]

Nom de l'entité juridique : [input]

Interrégion : [dropdown]

Subdivision : [dropdown]

Département : [dropdown]

ARS : [dropdown]

Je clique sur le bouton « Créer »

2

Créer

Rechercher

Réinitialiser les critères

Saisir des avis

Valider et saisir la décision du DG ARS

Saisir le recours

1.1. Créer une demande d'agrément R3C (suite)

Pour la création d'une demande d'agrément pour le DES BIO-MED R3C, je clique sur la formation : « B01-BIOLOGIE MEDICALE ».

Une nouvelle fenêtre s'ouvre « Création de demandes d'agrément ».



Je clique sur la liste déroulante « Formation d'agrément », puis je clique sur le bouton « Valider ».

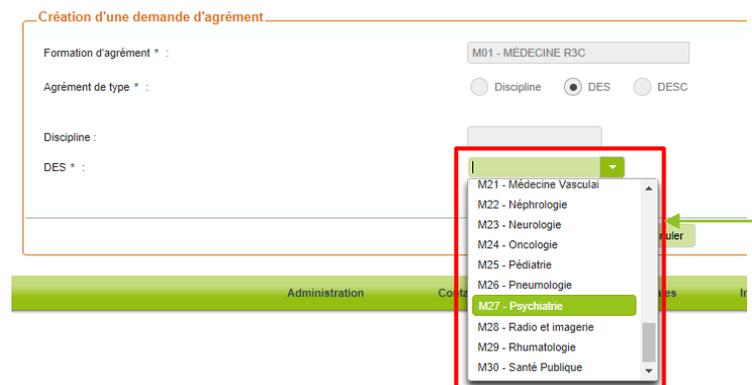


Je coche le bouton radio « DES », puis je clique sur le bouton « Valider ».



Le type d'agrément exclusivement proposé pour un agrément R3C est : « DES »

Je renseigne le « DES » de la spécialité d'agrément dans le menu déroulant, puis je clique sur le bouton « Valider ».



1.1. Créer une demande d'agrément R3C (suite)

Création d'une demande d'agrément

Formation d'agrément * : M01 - MÉDECINE R3C

Agrément de type * : Discipline DES DESC

Discipline : Medecine

DES * : M27 - Psychiatrie

Numéro du terrain de stage * :

Je renseigne un terrain de stage

6

Choix des terrains de stage

Recherche d'un terrain de stage

Nombre du terrain de stage: ARS: Interregion:

Nom du terrain de stage: Subdivision:

Type terrain: Code postal:

Résultats

ID terrain de stage	Nom du terrain de stage	Identité du responsable de stage	Type terrain	Code postal	Subdivision
43000548	CENTRE EPIDEMIOLOGIE SAIT	MEYNIARD JEAN-BAPTISTE	AOR - Autre Organisation	13560	MA - MARSEILLE
43000547	TAGC	NOU'EN CATHERINE-COSTELLO REGIS	AOR - Autre Organisation	13000	MA - MARSEILLE
43000542	MEDICINE INTERNE	MOLNIER DYLVIN	HOS - Hopital	13304	MA - MARSEILLE

Création d'une demande d'agrément

Formation d'agrément * : M01 - MÉDECINE R3C

Agrément de type * : Discipline DES DESC

Discipline : Medecine

DES * : M27 - Psychiatrie

Numéro du terrain de stage * : 43000548

Je clique sur le bouton « Valider »

7

1.2. Valider une création de demande d'agrément

Je renseigne les deux champs obligatoires :

- Durée de l'agrément (1 an / 5 ans)
- Date de semestre applicable



La **durée** de l'agrément concerne exclusivement la **spécialité d'agrément**



Je clique sur le bouton « Valider »

8

Valider Annuler

Je n'ai pas encore la possibilité d'ajouter une spécialité d'appel



Objets métiers - Gestion des agréments - Préparation de l'offre de postes - Préparation des choix - Choix - Gestion d'internet

Gestion des agréments - Création de demandes d'agrément - Première demande

Création d'une demande d'agrément

Origine de la demande d'agrément *	Tout demande d'agrément	Type d'agrément *	Psychiatrie
Numéro du terrain de stage *	43000543	Formation d'agrément *	M14 MED R3C
Nom du terrain de stage *	MEDICINE INTERNE	Discipline	M14 Médecine
AES *	01 - P.A.C.A	DES	M27 Psychiatrie
Subdivision *	MA - MARSEILLE	Option DES	
Type de terrain de stage *	HCS - Hôpitalier	Domaine	
Statut *	En cours d'instruction	Niveau	
Nombre de postes	01	DESC / FST	
Date de demande	06/02/2018	Non de l'établissement	HIA LAVERAN
Durée de l'agrément *	5 ans	N° FINISS ET	10070472
Date de semestre applicable *	Mai 2018	CHU	

Responsable Questionnaire type

Coordonnées

Identité du responsable de stage : M. MOLINIER SYLVAIN Prénom

Adresse : 34 BOULEVARD LAVERAN CS 50004

Code postal : 13384

Ville : MARSEILLE CEDEX 13

Téléphone : 04 91 61 70 00

Fax :

Mail :

Observations :

Responsable Questionnaire type

Coordonnées

Identité du responsable de stage : M. MOLINIER SYLVAIN Prénom

Adresse : 34 BOULEVARD LAVERAN CS 50004

Code postal : 13384

Ville : MARSEILLE CEDEX 13

1.3. Ajouter une ou plusieurs spécialités d'appel

🏠 Gestion des agréments > Agréments > Demandes d'agréments

Recherche d'une demande d'agrément

Recherche d'une demande d'agrément

Numéro de demande d'agrément :

Agrément antérieur : ⓘ

Formation d'agrément : ⓘ

Discipline :

DES :

Option DES :

Domaine :

Niveau : Niveau 1 Niveau 2 Niveaux 1 et 2

DESC / FST :

Premier semestre :

Demier semestre :

Durée de l'agrément :

Statut demande d'agrément :

Subdivision d'appel :

Type de terrain de stage :

Numéro du terrain de stage :

Nom du terrain de stage : ⓘ

Numéro établissement :

Nom de l'établissement :

Numéro entité juridique :

Nom de l'entité juridique :

Interrégion :

Subdivision :

Département :

ARS :

Créer **Rechercher** Réinitialiser les critères Saisir des avis Valider et saisir la décision du DG ARS Saisir le recours

1 Dans l'écran «**Demandes d'agréments**», je renseigne le statut : «**En cours d'instruction**»

2 Dans l'écran «**Demandes d'agréments**», je clique sur le bouton «**Rechercher**»

3 Je clique sur l'icône «**Modifier**» pour accéder à la fiche de la demande d'agrément en mode modification

Résultats

Liste des demandes d'agrément

Actions Afficher / Masquer les colonnes

		Agrément antérieur	Premier semestre	Demier semestre	Durée de l'agrément	Formation d'agrément	Discipline	DES	Option DES	Domaine	Niveau	DESC	Type d'agrément	Statut
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1er agrément 1ère demande d'agrément	Mai 2018	Nov. 2018	1 an	M01 - MED R3C	M01 - Médecine	M27 - Psychiatrie					Psychiatrie	En cours d'instruction

🏠 📄 🔍 🗑️ 🔗 1 sur 1 (Nombre de résultats : 1) 📄 🗑️ 🔗 50

1.3. Ajouter une ou plusieurs spécialités d'appel (suite)

Responsable | Avis et Décisions | Questionnaire type | **Spécialités d'appel**

Spécialités de formation

Attention : si aucune spécialité n'a été renseignée dans le tableau ci-dessous, l'agrément n'apparaîtra dans aucune répartition.

Modifier

Agréé au titre de	DES	Discipline	Date d'ajout	P1	P2	P3
No records found.						

Dans l'onglet « **Spécialités d'appel** », je clique sur le bouton « **Modifier** »

4

– Spécialités de formation

Spécialité	Agréé au titre de	P1	P2	P3
M22 - Néphrologie	Complémentaire			
M23 - Neurologie	Complémentaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M24 - Oncologie	Complémentaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M25 - Pédiatrie	Complémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M26 - Pneumologie	Complémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M27 - Psychiatrie	Principale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M28 - Radiologie et imagerie médicale	Complémentaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M29 - Rhumatologie	Complémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M30 - Santé publique	Complémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Je coche la/les spécialités d'appel concernées par phase

5

Je clique sur le bouton « **Sauvegarder** »

6

Agréé au titre = **Principal / Complémentaire**

Cette notion est à titre informatif et non modifiable



P1 / P2 / P3 = Phase 1 / Phase 2 / Phase 3

La phase 3 n'existe pas pour « **M15-Médecine générale** »



1.3. Ajouter une ou plusieurs spécialités d'appel (suite)

IMOTeP renseigne automatiquement la colonne « Agréé au titre de : **Principal / Complémentaire** » en lien avec la/les spécialités d'appel cochées précédemment.



Dans notre exemple, le DES d'agrément « M27-Psychiatrie » est ouvert pour un DES d'appel « M27-Psychiatrie », c'est pourquoi IMOTeP indique le DES d'appel « agréé au titre de Principal ».

Je conserve la possibilité d'ajouter/supprimer une ou plusieurs spécialités d'appel en cliquant sur le bouton « **Modifier** »



Responsable | Avis et Décisions | Questionnaire type | **Spécialités d'appel**

Spécialités de formation

Attention : si aucune spécialité n'a été renseignée dans le tableau ci-dessous, l'agrément n'apparaîtra dans aucune répartition. Modifier

Agréé au titre de	DES	Discipline	Date d'ajout	P1	P2	P3
Principale	M27 - Psychiatrie	M01 - Medecine	05/02/2018	✓	✓	✓
Complémentaire	M23 - Neurologie	M01 - Medecine	05/02/2018	✓		
Complémentaire	M24 - Oncologie	M01 - Medecine	05/02/2018		✓	
Complémentaire	M28 - Radio et imagerie	M01 - Medecine	05/02/2018	✓	✓	



IMOTeP renseigne automatiquement la date d'ajout de la/les spécialités d'appel. Attention ! La date d'ajout ne correspond pas à la **durée** de l'agrément (1 an / 5 ans). La durée d'une spécialité d'appel dépend de la durée de l'agrément, et non l'inverse.

Je clique sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer l'ajout/suppression d'une ou plusieurs spécialités d'appel

7

ETAPE 2 : INSTRUIRE UNITAIREMENT UNE DEMANDE D'AGRÉMENT

1

Je clique sur l'icône « **Modifier** »

Résultats

Liste des demandes d'agrément

Actions    Afficher / Masquer les colonnes

	Agrément antérieur	Premier semestre	Dernier semestre	Durée de l'agrément	Formation d'agrément	Discipline	DES	Option DES	Domaine	Niveau	DESC	Type d'agrément	Statut
	1er agrément 1ère demande d'agrément	Mai 2018	Nov. 2018	1 an	M01 - MED R3C	M01 - Medecine	M27 - Psychiatrie					Psychiatrie	En cours d'instruction

sur 1 (Nombre de résultats : 1) 50

Dans l'onglet « **Avis et Décisions** » > « **Décision du DG ARS** », je renseigne les informations nécessaires pour l'instruction de la demande d'agrément

2

Responsable **Avis et Décisions** Questionnaire type Spécialités d'appel

Avis et Décisions

Avis de l'équipe de visite

Favorable Défavorable Non renseigné

Pièce jointe : Aucun fichier choisi

Ajouter

Avis du représentant des internes

Favorable Défavorable Non renseigné

Pièce jointe : Aucun fichier choisi

Ajouter

Avis du coordonnateur

Favorable Défavorable Non renseigné

Durée :

Ajouter

Avis de la commission d'agrément

Favorable Défavorable Non renseigné

Pièce jointe : Aucun fichier choisi

Ajouter

Durée :

Observations sur les avis :

Décision du DG ARS

Date de décision du DG ARS :

Favorable Défavorable Non renseigné

Pièce jointe : Aucun fichier choisi

Ajouter

Durée :

Je clique sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer les données

3

ETAPE 3 : ENREGISTRER LES MODIFICATIONS DANS LA FICHE DE L'AGRÉMENT

3.1. Modifier une ou plusieurs spécialités d'appel dans l'agrément

Gestion des agréments

- Agréments
- Sollicitation de renouvellements
- Création de demandes d'agrément
- Préparation de la commission d'agrément
- Saisie des avis et décisions

Je clique sur « Agréments » 1

Attention ! Par défaut, IMOTep propose le statut d'agrément « **En cours** ». Un agrément valide pour le prochain semestre est répertorié au statut « **Agréé prochainement** »

Recherche d'agréments

Statut d'agrément : **En cours**

Changeement de responsable : **Agréé prochainement**

Je clique sur l'icône « Modifier » 2

Résultats

Liste des agréments

Actions	Agrément antérieur	Premier semestre	Dernier semestre	Durée	N° terrain	Type d'agrément	Nom du terrain de stage	Formation d'agrément	Discipline	DES	Numéro agrément	Option DES	DE
	1er agrément	Mai 2018	Novembre 2018	1	43000548	Gériatrie	MEDECINE INTERNE	MEDECINE R3C	MÉDECINE	GÉRIATRIE	430005480004		
	1er agrément	Mai 2018	Novembre 2018	1	43000548	Psychiatrie	MEDECINE INTERNE	MEDECINE R3C	MÉDECINE	PSYCHIATRIE	430005480005		

3.1. Modifier une ou plusieurs spécialités d'appel dans l'agrément (suite)

IMOTeP affiche la/les spécialités d'appel renseignées lors de la validation de création de la demande d'agrément

Responsable Avis et Décisions Questionnaire type Répartition Postes Spécialités d'appel

Spécialités de formation

Attention : si aucune spécialité n'a été renseignée dans le tableau ci-dessous, l'agrément n'apparaîtra dans aucune répartition. Modifier

Agréé au titre de	DES	Discipline	Date d'ajout	P1	P2	P3
Principale	M27 - Psychiatrie	M01 - Medecine	05/02/2018	✓	✓	✓
Complémentaire	M23 - Neurologie	M01 - Medecine	05/02/2018	✓		
Complémentaire	M24 - Oncologie	M01 - Medecine	05/02/2018		✓	
Complémentaire	M28 - Radio et imagerie	M01 - Medecine	05/02/2018	✓	✓	

Validier Fermer

Spécialités de formation

Attention : si aucune spécialité n'a été renseignée dans le tableau ci-dessous, l'agrément n'apparaîtra dans aucune répartition. Modifier

Agréé au titre de	DES	Discipline	Date d'ajout	P1	P2	P3
No records found.						

Si aucune spécialité d'appel n'a été renseignée lors de la validation de création de demande d'agrément, IMOTeP affichera le message « No records found ».

Attention ! Si aucune spécialité n'est renseignée, l'agrément n'apparaîtra dans aucune répartition.

Choisir les spécialités d'appel

Spécialités de formation

Spécialité	Agréé au titre de	P1	P2	P3
M22 - Nephrologie	Complémentaire			
M23 - Neurologie	Complémentaire	✓		
M24 - Oncologie	Complémentaire		✓	
M25 - Pédiatrie	Complémentaire			
M26 - Pneumologie	Complémentaire			
M27 - Psychiatrie	Principale	✓	✓	✓
M28 - Radiologie et imagerie médicale	Complémentaire	✓	✓	
M29 - Rhumatologie	Complémentaire			
M30 - Santé publique	Complémentaire			

Sauvegarder Annuler

J'ai toujours la possibilité d'ajouter/supprimer une ou plusieurs spécialités d'appel en cliquant sur le bouton « **Modifier** ». Les informations renseignées seront retenues pour l'initialisation de la répartition.