



Utilisation du site de l'assistance IMOtEP

Comment créer un compte sur le site d'assistance? (1/3)

Connexion sur le site:

<https://imotep.klee4change.com>

- 1) Cliquez sur l'option « Demande de compte ».

Si vous avez déjà un compte, passez à l'étape « Comment créer un compte sur l'assistance ».

Une question ? Consultez la FAQ et les ressources documentaires utiles ou appelez le service d'aide par téléphone au 01 46 29 58 44.
Bonne navigation !

Connexion

Identifiant / Email

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

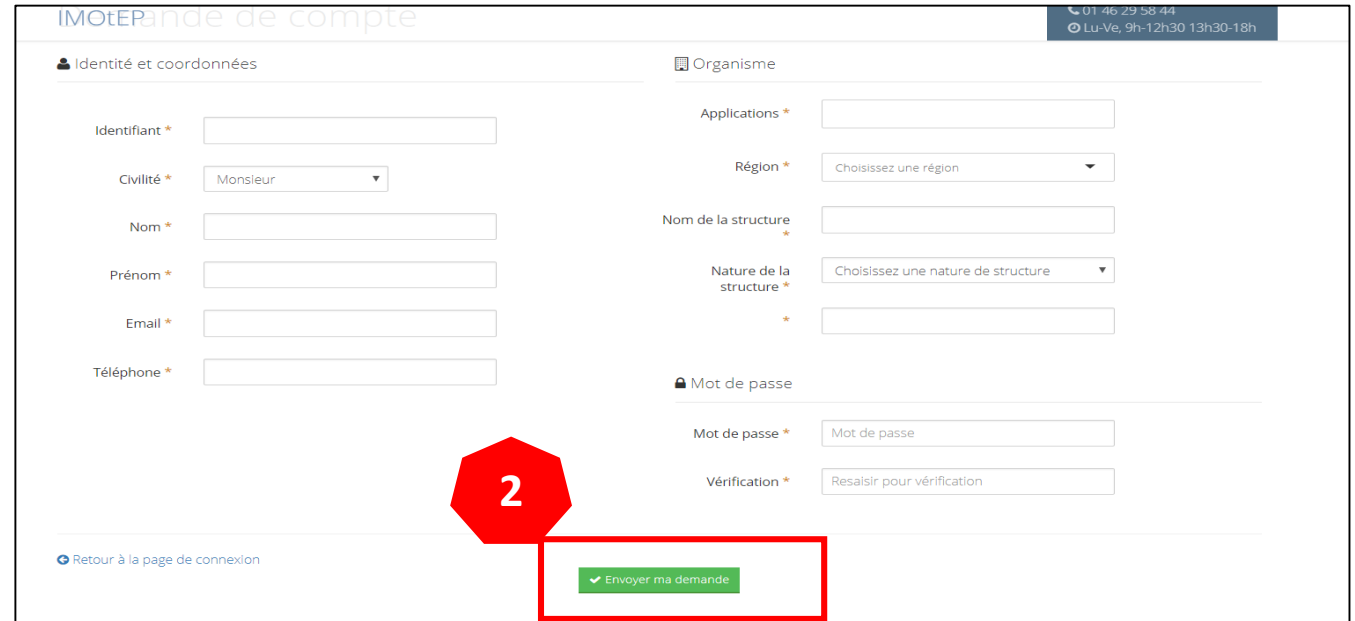
Connexion

1

Demande de compte

Comment créer un compte sur le site d'assistance? (2/3)

2) Remplissez les champs obligatoires et ensuite cliquez sur « Envoyer ma demande ».



IMOTeP aide de compte

☎ 01 46 29 58 44
🕒 Lu-Ve, 9h-12h30 13h30-18h

👤 Identité et coordonnées

Identifiant *

Civilité * Monsieur

Nom *

Prénom *

Email *

Téléphone *

🏢 Organisme

Applications *

Région * Choisissez une région

Nom de la structure *

Nature de la structure * Choisissez une nature de structure

🔒 Mot de passe

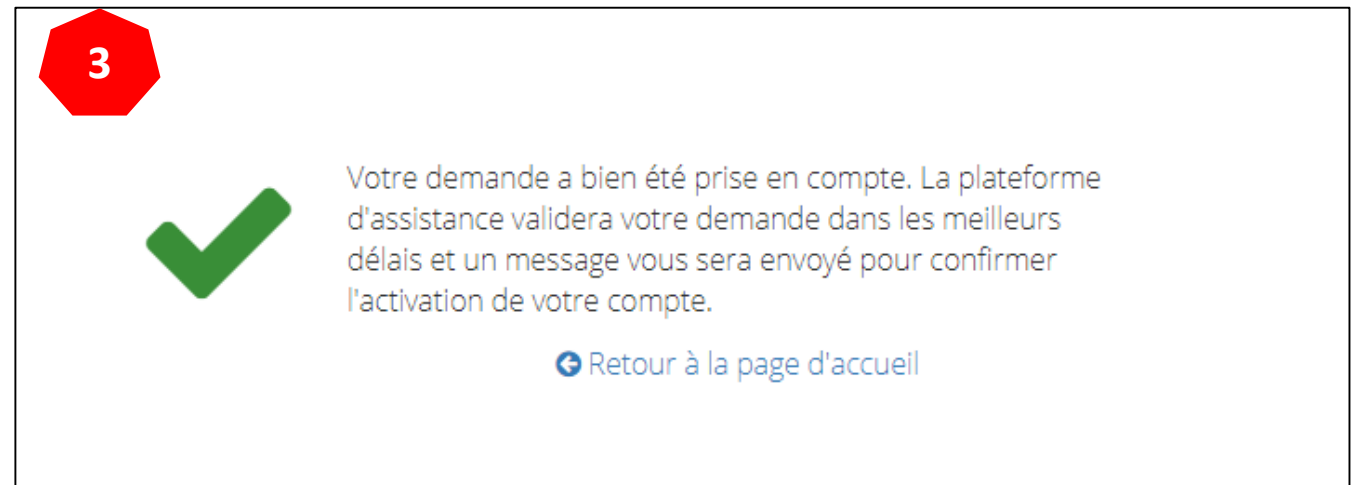
Mot de passe *

Vérification *

[Retour à la page de connexion](#)

3) Une fois la demande envoyée, un message de confirmation sera affiché sur votre écran.

L'assistance devra activer votre compte sur les prochaines heures.



3

✓

Votre demande a bien été prise en compte. La plateforme d'assistance validera votre demande dans les meilleurs délais et un message vous sera envoyé pour confirmer l'activation de votre compte.

[Retour à la page d'accueil](#)

Comment créer un compte sur le site d'assistance? (3/3)

4) Une fois que l'assistance aura activé votre compte, vous recevrez un email de confirmation avec vos identifiants de connexion.

Assistance Imotep pour le Ministère de la Santé - Activation de votre compte

4 Assistance Imotep pour le Ministère de la Santé à moi ↕

Bonjour Leticia Leticia,

Votre compte est désormais activé.

Pour vous connecter, rendez vous à cette adresse : <https://imotep.klee4change.com/>

Pour rappel votre identifiant est : LQB

Cordialement,
L'équipe d'assistance Imotep pour le Ministère de la Santé

Ce message a été généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.



Comment créer une demande sur l'assistance? (1/4)

Maintenant que vous avez vos identifiants de connexion, vous pouvez vous connecter sur le site d'assistance afin de remplir votre demande.

Bienvenue sur l'assistance de l'application IMOTEP pour le compte du Ministère de la Santé ! Cette assistance est un service en ligne entièrement dédié aux ARS pour faciliter l'utilisation d'IMOTEP.
Une question ? Consultez la FAQ et les ressources documentaires utiles ou appelez le service d'aide par téléphone au 01 46 29 58 44.
Bonne navigation !

Connexion sur <https://imotep.klee4change.com>

- 1) Rentrez votre identifiant et votre mot de passe.
- 2) Ensuite cliquez sur « Connexion ».

The screenshot shows the login interface for IMOTEP. At the top, the word 'Connexion' is displayed. Below it, there are two input fields: 'Identifiant / Email' and 'Mot de passe'. A red octagonal callout with the number '1' points to the 'Identifiant / Email' field. Below the password field, there is a checked checkbox for 'Se souvenir de moi' and a link for 'Mot de passe oublié ?'. A second red octagonal callout with the number '2' points to the blue 'Connexion' button. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Demande de compte'.

Comment créer une demande sur l'assistance? (2/4)

3) Une fois connecté sur votre espace personnel cliquez sur « Déposer une demande »

4) Si vous avez déjà des demandes en cours de traitement par l'assistance vous pouvez les consulter sur « Mes dernières demandes »



IMOTEP Accueil Mes demandes Base documentaire ▾

01 46 29 58 44
Lu-Ve, 9h-12h30 13h30-18h

Leticia BERTOLDO ▾

Bienvenue

Bienvenue sur l'assistance de l'application IMOTEP pour le compte du Ministère de la Santé ! Cette assistance est un service en ligne entièrement dédié aux ARS pour faciliter l'utilisation d'IMOTEP.

Une question ? Consultez la FAQ et les ressources documentaires utiles ou appelez le service d'aide par téléphone au .

Bonne navigation !

F.A.Q.

↳ Dernières réponses

- 164 - Support de formation - administrateur

Mes dernières demandes **4**

3 Déposer une nouvelle demande

Vous n'avez aucune demande pour le moment.

Comment créer une demande sur l'assistance? (3/4)

5) Rentrez le sujet de votre demande.
Exemple: Création de terrain de stage.

6) Rentrez la description de votre demande. Exemple: Comment créer un terrain de stage hospitalier?

7) Si vous avez des copies d'écrans à envoyer à l'assistance, cliquez sur « Ajouter un fichier ».

8) Une fois que vous aurez terminé votre saisie, cliquez sur « Enregistrer ».

Saisie d'une nouvelle demande [Retour à la liste](#)

Sujet * **5**

Référence métier

Description **6**

7

8

Les notifications de l'assistance

Une fois que l'assistance aura traité votre demande, vous recevrez des notifications sur votre boîte mail.

Dans un premier temps, la demande passera au statut « en cours de traitement » et ensuite « traitée ».

Vous pouvez consulter la réponse sur la notification que vous avez reçu par mail ou vous pouvez vous connecter sur le site de l'assistance afin de vérifier la réponse qui vous a été apportée.

Assistance Imotep pour le Ministère de la Santé - La demande n°44789 a été mise à jour

A Assistance Imotep pour le Ministère de la Santé à moi ↕ 10:09

Bonjour Leticia BERTOLDO,

La demande n°44789 vient d'être mise à jour.

Application : IMOTEP
Objet : TErrain de stage test

Nous vous invitons à consulter les modifications via le lien suivant : <https://imotep.klee4change.com/demande/44789/fiche>

La demande est passée du statut "Nouvelle" à "En cours de traitement"

Cordialement,
L'équipe d'assistance Imotep pour le Ministère de la Santé

Ce message a été généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

A Assistance Imotep pour le Ministère de la Santé à moi ↕ 10:10

...

Bonjour Leticia BERTOLDO,

La demande n°44789 vient d'être mise à jour.

Application : IMOTEP
Objet : TErrain de stage test

Nous vous invitons à consulter les modifications via le lien suivant : <https://imotep.klee4change.com/demande/44789/fiche>

La demande est passée du statut "En cours de traitement" à "Traitée"

Commentaire :

Sans suite

...



Comment faire une réponse de demande de complément d'informations? (1/2)

L'assistance pourra également demander un **complément d'information** afin de pouvoir mieux traiter votre demande.

Dans ce cas là, il faut que vous vous connectiez sur votre espace personnel afin d'envoyer le complément d'information demandé.

1) Sur votre espace personnel vous verrez la demande au statut « Complément demande à l'utilisateur ».

Cliquez sur le numéro de la demande.

Assistance imotep pour le ministère de la Santé à mo... 10:19

Bonjour Leticia BERTOLDO,

La demande n°44789 vient d'être mise à jour.

Application : IMOTeP
Objet : TErrain de stage test

Nous vous invitons à consulter les modifications via le lien suivant : <https://imotep.klee4change.com/demande/44789/fiche>

La demande est passée du statut "En cours de traitement" à "complément demandé à l'utilisateur"

Commentaire :

Pourriez-vous nous envoyer plus d'informations?

1

Bienvenue

Bienvenue sur l'assistance de l'application IMOTeP pour le compte du Ministère de la Santé ! Cette assistance est un service en ligne entièrement dédié aux ARS pour faciliter l'utilisation d'IMOTeP.

Une question ? Consultez la FAQ et les ressources documentaires utiles ou appelez le service d'aide par téléphone au ...

Bonne navigation !

F.A.Q.
Dernières réponses
- 164 - Support de formation - administrateur

Mes dernières demandes

Déposer une nouvelle demande

#	Mise à jour	Sujet	Statut
44789	08/08/2017	TErrain de stage test	complément demandé à l'utilisateur

1 enregistrement

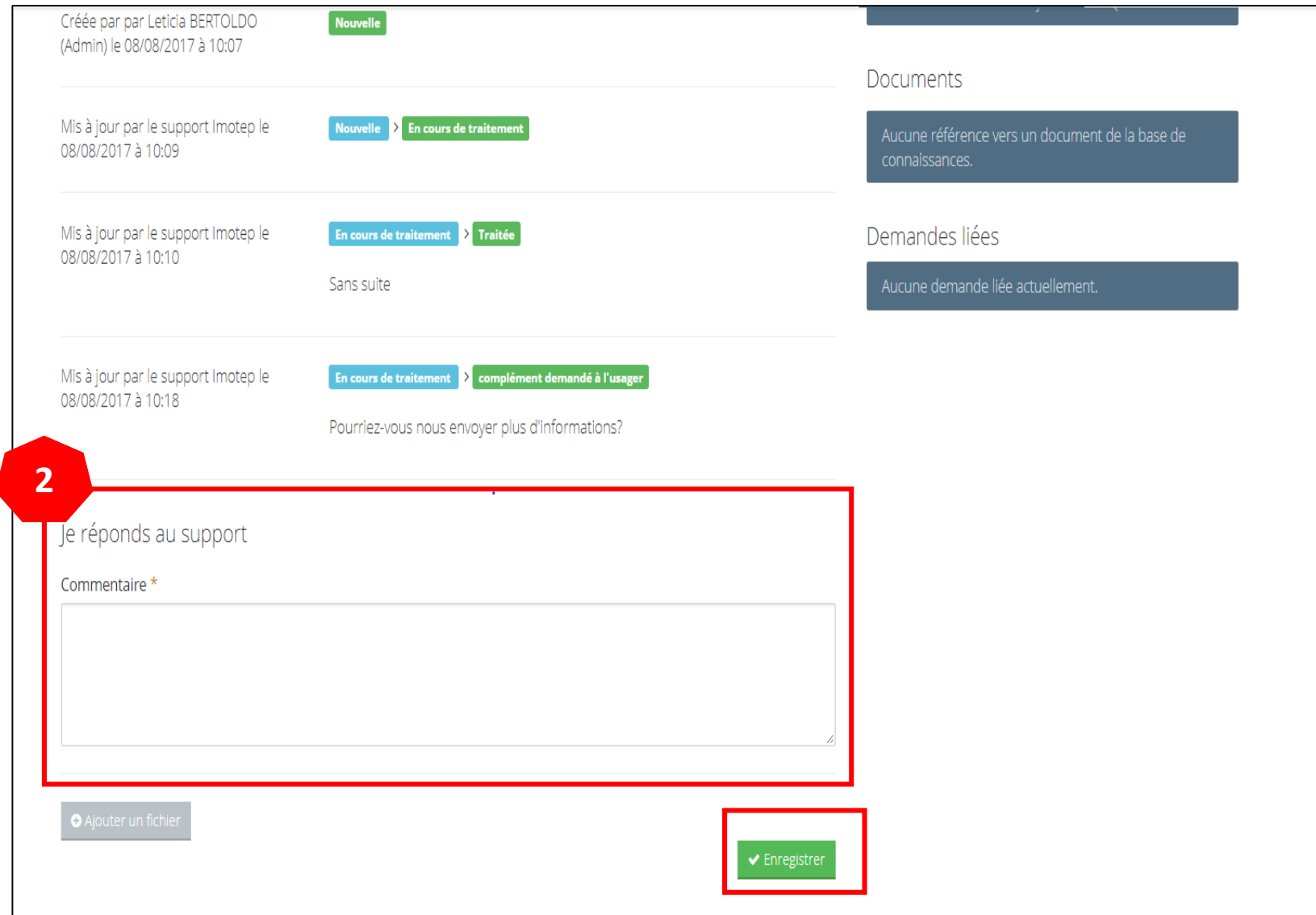
Comment faire une réponse de demande de complément d'informations? (2/2)

2) Vous verrez en bas de la page le champ commentaire – Je répons au support.

Remplissez le champ avec les informations demandées par le support et ensuite cliquez sur Enregistrer.

L'assistance recevra l'information et traitera votre demande.

Une notification vous sera envoyée une fois que la demande sera traitée.



The screenshot shows a support ticket interface. At the top, there is a list of tickets with columns for status and actions. The first ticket is 'Nouvelle' (New), the second is 'En cours de traitement' (In progress), and the third is 'Traitée' (Resolved). The third ticket has the text 'Sans suite' (No further action). Below the list, there is a section for 'Je répons au support' (I respond to support) with a 'Commentaire *' (Comment) field. A red box highlights this field and the 'Enregistrer' (Save) button at the bottom right. A red octagon with the number '2' is placed over the top left corner of the response form area. To the right of the ticket list, there are sections for 'Documents' (None) and 'Demandes liées' (None).

Créée par par Leticia BERTOLDO (Admin) le 08/08/2017 à 10:07 **Nouvelle**

Mis à jour par le support Imotep le 08/08/2017 à 10:09 **Nouvelle** > **En cours de traitement**

Mis à jour par le support Imotep le 08/08/2017 à 10:10 **En cours de traitement** > **Traitée**
Sans suite

Mis à jour par le support Imotep le 08/08/2017 à 10:18 **En cours de traitement** > **complément demandé à l'utilisateur**
Pourriez-vous nous envoyer plus d'informations?

Documents
Aucune référence vers un document de la base de connaissances.

Demandes liées
Aucune demande liée actuellement.

2

Je répons au support

Commentaire *

Ajouter un fichier

Enregistrer



Comment clôturer une demande?

Suite à la réponse faite par l'assistance, vous avez la possibilité de clôturer votre demande ou d'ajouter une information.

Si vous clôturez votre demande, celle-ci passera au statut « clôturée » et ne nécessitera plus de traitement.

Si vous ajoutez un commentaire, votre demande retournera à l'assistance pour être re-traitée.

The screenshot shows the IMOTEP website interface. At the top, there is a navigation bar with the IMOTEP logo and links for 'Accueil', 'Mes demandes', and 'Base documentaire'. On the right, there is a contact information bar with the phone number '01 46 29 58 44', the hours 'Lu-Ve, 9h-12h30 13h30-18h', and the user name 'Leticia BERTOLDO'. Below the navigation bar, there is a list of three requests. Each request has a status bar with 'En cours de traitement' and a secondary status: 'Traitée', 'complément demandé à l'utilisateur', and 'Traitée'. The first and third requests are marked 'Sans suite', while the second one asks 'Pourriez-vous nous envoyer plus d'informations?'. Below the list, there is a red-bordered box containing a button that says 'Cette réponse me convient, je clos la demande'. Below this button, there is a warning message: 'Si vous clôturez cette demande, vous ne pourrez plus la rouvrir. Il sera néanmoins possible de créer une nouvelle demande liée en revenant sur cette page.' Below the warning, there is a link 'Ou j'ajoute une information'. At the bottom, there is a red-bordered box containing a text input field labeled 'Commentaire *'.

IMOTEP Accueil Mes demandes Base documentaire

01 46 29 58 44 Lu-Ve, 9h-12h30 13h30-18h Leticia BERTOLDO

Mis à jour par le support Imotep le 08/08/2017 à 10:10 En cours de traitement > Traitée Sans suite

Mis à jour par le support Imotep le 08/08/2017 à 10:18 En cours de traitement > complément demandé à l'utilisateur Pourriez-vous nous envoyer plus d'informations?

Mis à jour par le support Imotep le 08/08/2017 à 10:29 En cours de traitement > Traitée Sans suite

Cette réponse me convient, je clos la demande

Si vous clôturez cette demande, vous ne pourrez plus la rouvrir. Il sera néanmoins possible de créer une nouvelle demande liée en revenant sur cette page.

Ou j'ajoute une information

Commentaire *

Demandes liées

Aucune demande liée actuellement.