

## Qui fait : Les administrateurs régionaux

Dans les ARS, seuls les **administrateurs régionaux** sont habilités à créer des comptes utilisateurs

## Où : Bas de page de l'application

Dans le bas de page de l'application, cliquer sur **Administration**



## Comment ?

### 1. Sélectionner « Utilisateurs »



### 2. Cliquer sur « Ajouter un utilisateur »



## 3. Créer le compte UFR

Ajout d'un nouvel utilisateur

Informations personnelles

Type de compte : Interne Externe

Identifiant \* :

Nom \* :

Prénom \* :

Adresse eMail \* :

Téléphone :

Profil

Structure \* :

Profil \* :

1. Sélectionner « Externe »
2. Sans supprimer « im\_ » compléter l'identifiant (**Champ obligatoire**) en utilisant par exemple l'initiale du prénom et le nom (ex : im\_jdupont pour Jean Dupont)
3. Renseigner le Nom et le prénom de l'utilisateur (**Champ obligatoire**)
4. Renseigner l'adresse mail de l'utilisateur (**Champ obligatoire**)
5. Renseigner le numéro de téléphone
6. Sélectionner la structure, « **UFR** » ou « **CHU** » :

Profil

Structure \* :

Profil \* :

7. Pour les **structures UFR** sélectionner le type de profil souhaité (« Gestionnaire UFR », « Utilisateur UFR ») puis « valider »

Profil

Structure \* :

Profil \* :

UFR \* :

## Compléments :

### 1. UFR :

#### a. Gestionnaire UFR

Permet d'accéder à IMOTeP en modification. L'utilisateur peut par exemple gérer les terrains de stages et les agréments

#### b. Utilisateur UFR : Ce profil ne donne qu'un accès en lecture.

### 2. CHU,

#### a. Utilisateur CHU peut

- ✓ Consulter les nomenclatures (dans Administration)
- ✓ Rechercher et consulter une fiche d'interne
- ✓ Modifier une fiche d'interne (Matricule CHU)
- ✓ Supprimer/réactiver une fiche d'interne