

1 - Zoom sur la gestion des Agréments





1.1 - Statuts de l'agrément





1.2 - Rechercher un agrément (1/2)

- Dans le menu 'Gestion des agréments' et le sous-menu 'Agréments', ouvrir l'écran 'Rechercher un agrément'
- > Saisir les critères de recherche
 - Vous pouvez distinguer les nouveaux agréments des agréments renouvelés
- > Cliquer sur Rechercher, la liste des résultats s'affiche
- > Vous pouvez exporter cette liste dans un fichier csv ou l'envoyer par courriel
- Vous pouvez décider de lancer la consultation de la fiche d'un agrément ou de l'ouvrir pour la modifier.



Pour les données géographiques (Subdivision, ARS, interrégion et département), la recherche porte sur les données de l'agrément.



1.2 - Rechercher un agrément (2/2)

Ministère chargé de la Santé				médecine odontologie et phormacie	ALPEI			
Objets métiers 👻 Ge	stion des agréments Préparation de l'offr	re de postes Préparation	n des choix 💌	 Choix Gestion d'int 	ernat 👻			
	préments Illicitation de renouvellements réation de demandes d'agréments	Demandes d'agréments Agréments	1					
Agrément antérieur : Sa	éparation de la commission d'agrément › sisie des avis et décisions ›	Type de terrain	i de stage : rain de stage		► Gestion des agréments 1	Agréments > Agréments		
Formation d'agrément .		2			Recherche d'agréments			
Discipline :		Nom du terrain	de stage :		Agrément antérieur :	•	Type de terrain de stage :	
DES :	104 - PHARMACIE	 Numéro établis 	isement :		Formation d'agrément :	P - Pharmacie	Numéro du terrain de stage :	
Option DES :	300 - PHARMACIE HOSP	Nom de l'établi	issement :		Discipline :		Nom du terrain de stage :	
Domaine :		Numéro entité j	juridique :		DES :	104 - PHARMACIE	Numéro établissement :	
Niveau ·	Niveau Niveau Nivea	aux 1 et Nom de l'entité	é juridique :		Option DES :	300 - PHARMACIE HOSP	Nom de l'établissement :	
	1 2 2	Nom de l'entre	. junuique .		Domaine :		Numéro entité juridique :	
DESC :		Interrégion :		1 - RH-ALPES AUVERGNE	Niveau :	Niveau Niveau Niveaux 1 et	Nom de l'entité juridique :	
					DESC :		Interrégion :	1 - RH-ALPES AUVERGNE
					DESC : Premier semestre :		Interrégion : Subdivision :	1 - RH-ALPES AUVERGNE
					DESC : Premier semestre : Dernier semestre :		Interrégion : Subdivision : Département :	1 - RH-ALPES AUVERGNE
					DESC : Premier semestre : Dernier semestre : Durée de l'agrément :		Interrégion : Subdivision : Département : ARS :	1 - RHALPES AUVERGNE
					DESC : Premier semestre : Demier semestre : Durée de l'agrément :	En cours	Interrégion : Subdivision : Département : ARS :	- RHALPES AUVERGNE
sultats					DESC : Premier semestre : Demier semestre : Durée de l'agrément :	En cours	Interrégion : Subdivision : Département : ARS :	- RHALPES AUVERGNE
sultats					DESC : Premier semestre : Dernier semestre : Durée de l'agrément :	En cours	Interrégion : Subdivision : Département : ARS :	1 - RH-ALPES AUVERGNE
isultats te des agréments	Afficher / Masquer les colonnes				DESC : Premier semestre : Dernier semestre : Durée de l'agrément :	En cours	Interrégion : Subdivision : Département : ARS : nitialiser les critères	- RHALPES AUVERGNE
isultats te des agréments ions	Afficher / Masquer les colonnes Agrément Premier Dernier antérieur semestre ≎	Durée Formation ¢ d'agrément ≎	Niveau ≎	Type d'agrément ≎	DESC : Premier semestre : Dernier semestre : Durée de l'agrément : Statut	En cous	Interrégion : Subdivision : Département : ARS : nitialiser les critères	
isultats te des agréments ions	Afficher / Masquer les colonnes Agrément antérieur 1er agrément mai 2014 mai 2019	Durée Formation d'agrément 5 Pharmacie	Niveau \$	Type d'agrément ♀ HARMACIE HOSP / PHARMA CLINIQUI	DESC : Premier semestre : Dernier semestre : Durée de l'agrément : Statut \$ E En cours	En cous	Interrégion : Subdivision : Département : ARS : nitialiser les critères	RHALPES AUVERGNE
isultats te des agréments ons	Afficher / Masquer les colonnes Agrément antérieur Premier semestre semestre 1er agrément mai 2014 1er agrément mai 2014	Durée Formation d'agrément 5 Pharmacie	Niveau ≎ Pi	Type d'agrément ♀ HARMACIE HOSP / PHARMA CLINIQUE HARMACIE HOSP / PHARMA CLINIQUE	DESC : Premier semestre : Demier semestre : Durée de l'agrément :	En cous Rechercher R	Interrégion : Subdivision : Département : ARS : nitialiser les critères	RHALPES AUVERGNE
isultats te des agréments ons 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Agrément antérieur Premier semestre semestre Dernier semestre 1er agrément mai 2014 mai 2019 1er agrément mai 2014 mai 2019 1er agrément mai 2014 mai 2019	Durée Formation d'agrément 5 Pharmacie 5 Pharmacie 5 Pharmacie	Niveau ♦ PH	Type d'agrément ≎ HARMACIE HOSP / PHARMA CLINIQUE HARMACIE HOSP / PHARMA CLINIQUE	DESC : Premier semestre : Dernier semestre : Durée de l'agrément :	En cous	Interrégion : Subdivision : Département : ARS : nttialiser les critères	



1.3 - Gérer un agrément

- Suite à la recherche, vous pouvez consulter ou modifier la fiche d'un agrément.
- La fiche d'un agrément est similaire à celle d'une demande d'agrément avec deux onglets supplémentaires :
 - Répartition : nombre de postes ouverts pour les semestres prochain, en cours et précédent
 - Postes : liste des postes ouverts sur cet agrément avec le cas échéant le ou les internes affectés à ces postes une fois les choix validés
- Les seuls champs modifiables sont :
 - Le nombre de postes (utile pour la répartition)
 - Les coordonnées du responsable
 - Les observations
 - Les données du questionnaire type (sauf l'état de complétude du dossier)



La modification du nom ou du prénom du responsable dans cet écran ne doit intervenir qu'en cas de changement d'état civil. Cela n'a pas d'impact sur l'agrément. En cas de changement de responsable, la fonctionnalité dédiée doit être utilisée.



1.4 - Modifier le responsable d'un agrément

- Cette fonctionnalité a pour but de gérer le changement de responsable d'un agrément 'en cours' : un nouvel agrément doit être délivré
 - Le terrain de stage doit être de type Hospitalier ou Organisme Autre (non applicable aux praticiens)
- Rechercher un agrément via l'écran 'Recherche d'un agrément'
- Sélectionner un agrément et cliquer sur le bouton de changement de responsable sur la ligne de l'agrément concerné
- > Après confirmation :
 - Le dernier semestre de l'agrément est mis en semestre en cours et l'indicateur 'changement de responsable' est coché
 - Une demande d'agrément est automatiquement créée et pré-renseignée avec le type d'agrément, la durée, le nombre de postes, le terrain de stage ...
 - L'identité et les coordonnées du nouveau responsable doivent être renseignés





Si pour cet agrément la répartition a déjà commencé ou si des postes ont été générés, il faut d'abord les annuler pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité



1.5 - Consulter la liste des internes sur un agrément

Il existe deux possibilités pour consulter la liste des internes effectuant leur stage sur un poste lié à un agrément sur le semestre en cours.

Depuis l'écran de recherche d'un agrément

"Résultats									
Liste des agréments									
Actions 💽 🗿 🔀 🔀 Afficher / Masquer les colonnes									
-	Agrément antérieur	Premier semestre	Dernier semestre \$	Durée \$	Formation d'agrément \$	Niveau \$			
	1er agrément	mai 2014	mai 2019	5	Pharmacie				
	1er agrément	mai 2014	mai 2019	5	Pharmacie				
	1er agrément	mai 2014	mai 2019	5	Pharmacie				
<pre></pre>									
🚺 🛃 1 🔍 sur 1 (Nombre de résultats : 3) 🍺									

Depuis la fiche d'un agrément (mode consultation)

	 _			
Identité du responsable de stage :		Nom	Pré	nom
Advance :				
Auresse .				
Code postal :				
Ville :				
Téléphone :				
Fax :				
Mél :				
Observations :				
observations :				

L'utilisateur est dirigé vers l'écran de recherche des semestres d'internat. Les critères de recherche sont pré-renseignés.



1.6 - Supprimer un agrément

- Il est possible de supprimer un agrément au statut 'en cours' ou 'agréé prochainement'
 - Exemple : arrêt de pratique d'un praticien, erreur de saisie ...
- Rechercher un agrément via l'écran 'Recherche un agrément'
- > Cliquer sur le bouton de suppression sur la ligne de l'agrément concerné
- Après confirmation, l'agrément passe au statut « supprimé ».



L'agrément ne doit être associé à aucun semestre d'internat en cours. Si pour cet agrément la répartition a déjà commencé ou si des postes ont été générés, il faut d'abord les annuler pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

Résultats									
Liste des agréments									
Actions 💿 🚳 🔯 Micher / Masquer les colonnes									
	Agrément antérieur	Premier semestre	Dernier semestre ≎	Durée \$	Formation d'agrément \$	Niveau \$	Ту		
	1er agrément	mai 2014	mai 2019	5	Pharmacie		PHARMACIE		
	1er agrément	mai 2014	mai 2019	5	Pharmacie		PHARMACIE		
	1er agrément	mai 2014	mai 2019	5	Pharmacie		PHARMACIE		
<									
🚺 🚺 1 🔍 sur 1 (Nombre de résultats : 3) 📑 📝 20 🛒									