

Renseigner une fin de cursus et/ou historiser un interne

Gérer la fin d'internat

Comment renseigner une fin de cursus et/ou historiser un interne ?

Cette fonctionnalité vous permet de renseigner une fin de cursus et/ou historiser un interne à partir de la fiche de l'interne ou l'écran de saisie des choix

1. RENSEIGNER UNE FIN DE CURSUS

3

- 1.1. Renseigner une fin de cursus dans la fiche de l'interne
- 1.2. Afficher un interne en fin de cursus dans l'écran de saisie des choix
- 1.3. Annuler une fin de cursus
- 1.4. Renseigner en masse une fin de cursus

2. HISTORISER UN INTERNE

11

- 2.1. Historiser un interne dans la fiche de l'interne
- 2.2. Annuler l'historisation d'un interne - *Restaurer*

1. RENSEIGNER UNE FIN DE CURSUS

1.1 Renseigner une fin de cursus dans la fiche de l'interne

1.2. Afficher un interne en fin de cursus dans l'écran de saisie des choix

1.3. Annuler une fin de cursus

1.4. Renseigner en masse une fin de cursus

1. RENSEIGNER UNE FIN DE CURSUS

1.1. Renseigner une fin de cursus dans la fiche de l'interne

Dans l'écran *Recherche par interne*, j'ouvre la fiche d'un interne en mode *Consultation*.

Liste des internes

Actions	Numéro Interne	Identité	Promotion	Concours	Formation	DES	Nombres semestres validés	Nombres semestres restants	Téléphone	UFR d'affectation	CHU	Alerte sur l'interne	Etat du dossier	2ème passage concours	M
			2017	R3C-Med Nat	MED R3C	Pédiatrie	1	0	06 05 04 03 02	Nice Médecine	CHU de Nice		Actif	Non	
			2017	R3C-Med Nat	MED R3C	Pédiatrie	1	0	06 05 04 03 02	Nice Médecine	CHU de Nice		Actif	Non	
			2017	R3C-Med Nat	MED R3C	Pédiatrie	1	0	06 05 04 03 02	Nice Médecine	CHU de Nice		Actif	Non	

Objets métiers > Internes > Recherche par interne > Fiche d'interne

Consultation de l'interne N°

Numéro de l'interne :

Nom - Prénom * : M. (Nom_ Prénom

Nom d'usage : Nom usage

Statut interne * : INT - Interne

Attention : le tronc commun est achevé pour cet interne. Vous devez renseigner une option.

Etat du dossier * : AC - Actif

Phase * : P2: Approfondissement

Alerte :

Formation * : M01 - MED R3C

ARS : PROVENCE-ALPES-COTE D AZUR

Subdivision * : NICE

Subdivision de destination :

Discipline * : M01 - Médecine

DES * : M25 - Pédiatrie

Promotion * : 2017

Concours * : MN1 - R3C-Med Nat

2ème passage concours prévu :

UFR d'origine : 1022 - Nice Médecine

UFR d'affectation : 1022 - Nice Médecine

CHU de rattachement * : NICE - CHU de Nice

Matricule CHU :

Fin de cursus

Supprimer

Je clique sur le bouton *Fin de cursus*.

Durant la fin de cursus, l'interne sera classé pour le prochain semestre avec les internes de sa spécialité.

A tout moment, je peux annuler la fin de cursus afin d'afficher l'interne dans les écrans de classement et saisie des choix tout en conservant son rang d'appel.

4

1. RENSEIGNER UNE FIN DE CURSUS

1.1 Renseigner une fin de cursus dans la fiche de l'interne

1.2. Afficher un interne en fin de cursus dans l'écran de saisie des choix


1.3. Annuler une fin de cursus

1.4. Renseigner en masse une fin de cursus




1. RENSEIGNER UNE FIN DE CURSUS

1.2. Afficher un interne en fin de cursus dans l'écran de saisie des choix

Résultats

Actions :  Afficher / Masquer les colonnes

Liste des internes

Nom Prénom	Nombre de semestres réputés validés	N° poste choisi	Absence	Sumombre	Validant	Semestre d'internat	Classement	N° interne	Nombre de stages CHU	Observations	
	2						2		2		
	2						3		1		
	2						4		1		

1 ▼ sur 1 (Nombre de résultats : 3)

50 ▼

Filtrer sur un N° d'interne :

Afficher les internes en fin de cursus : ☐

Filtrer sur les erreurs

Contrôler la saisie

Enregistrer

Valider la fin de choix

Editer la liste d'émargement

Editer la liste d'attestations d'affectations

Exporter les postes non pris

Exporter tous les postes

Dans l'écran *Saisie des choix*, je coche la case *Afficher les internes en fin de cursus*.


Le classement sans affichage des fins de cursus va laisser des "pas" dans l'ordre d'appel (ici rangs 2, 3 et 4 mais sans le rang 1).

1

Résultats

Actions :  Afficher / Masquer les colonnes

Liste des internes

Nom Prénom	Nombre de semestres réputés validés	N° poste choisi	Absence	Sumombre	Validant	Semestre d'internat	Classement	N° interne	Nombre de stages CHU	Observations	
	2						1		2		
Nom_93009109 - Nom usage Prénom	2						2		2		
iom	2						3		1		
	2						4		1		

1 ▼ sur 1 (Nombre de résultats : 4)

50 ▼

Filtrer sur un N° d'interne :

Afficher les internes en fin de cursus : ☒

Filtrer sur les erreurs

Contrôler la saisie

Enregistrer

Valider la fin de choix

Editer la liste d'émargement

Editer la liste d'attestations d'affectations

Exporter les postes non pris

Exporter tous les postes

IMOTeP affiche l'interne au statut *Fin de cursus* tout en conservant son rang d'appel. Ici l'interne au rang d'appel 1

1. RENSEIGNER UNE FIN DE CURSUS

1.1 Renseigner une fin de cursus dans la fiche de l'interne

1.2. Afficher un interne en fin de cursus dans l'écran de saisie des choix

1.3. Annuler une fin de cursus

1.4. Renseigner en masse une fin de cursus

1. RENSEIGNER UNE FIN DE CURSUS

1.3. Annuler une fin de cursus

L'état du dossier de l'interne est au statut FC - Fin de cursus

J'ouvre la fiche de l'interne en *Fin de cursus* par l'intermédiaire de l'écran *Recherche par interne*, OU en cliquant sur le numéro d'interne dans l'écran *Saisie des choix*.

1

Nom Prénom	Nombre de semestres réputés validés	N° poste choisi	Absence	Surnombre	Validant	Semestre d'internat	Classement	N° interne	Nombre de stages CHU	Observations	
- Nom usage Prénom	2						1	123456			
- Nom usage Prénom	2						2		2		
- Nom usage Prénom	2						3		1		
Prénom	2						4		1		

Consultation de l'interne N°

Numéro de l'interne :

Nom - Prénom * :
M. Nom Prénom

Nom d'usage :
Nom usage

Statut interne * :
INT - Interne

Attention : le tronc commun est achevé pour cet interne. Vous devez renseigner une option.

Etat du dossier * :
FC - Fin de cursus

Alerte :

Formation * :
M01 - MED R3C

ARS :
PROVENCE-ALPES-COTE D AZUR

Subdivision * :
NICE

Subdivision de destination :

Discipline * :
M01 - Médecine

DES * :
M25 - Pédiatrie

Promotion * :
2017

Concours * :
MN1 - R3C-Med Nat

2ème passage concours prévu :

UFR d'origine :
1022 - Nice Médecine

UFR d'affectation :
1022 - Nice Médecine

CHU de rattachement * :
NICE - CHU de Nice

Matricule CHU :

Je clique le bouton *Annuler la fin de cursus*.

2

L'annulation permet d'afficher l'interne dans l'écran *Classement* dans le cas où la saisie des choix n'a pas été initialisée.
L'annulation de la *Fin de cursus* permet de saisir un poste pour l'interne dans l'écran *Saisie des choix*.
L'état du dossier de l'interne repasse au statut AC - Actif

1. RENSEIGNER UNE FIN DE CURSUS

1.1 Renseigner une fin de cursus dans la fiche de l'interne

1.2. Afficher un interne en fin de cursus dans l'écran de saisie des choix

1.3. Annuler une fin de cursus

1.4. Renseigner en masse une fin de cursus

1. RENSEIGNER UNE FIN DE CURSUS

1.4. Renseigner en masse une fin de cursus

J'ouvre l'écran *Fin de cursus pratique* par l'intermédiaire du menu déroulant *Gestion d'internat*.

1

Je renseigne les informations essentielles à ma recherche d'internes.

2

Je clique sur le bouton *Rechercher*.

3

Je sélectionne le ou les internes que je souhaite mettre au statut *Fin de cursus*.

4

Je clique sur le bouton *Mettre les internes sélectionnés en fin de cursus* afin de valider mon action.

5

Objets métiers Gestion des agréments Préparation de l'offre de postes Préparation des choix Choix Gestion d'internat

Gestion d'internat > Fin de cursus pratique

Fin d'internat

Type de recherche : Liste des internes en fin de cursus pratique

Formation * : M01 - MED R3C

Discipline : M01 - Médecine

Promotion : égal

DES : M25 - Pédiatrie

Subdivision : NI - NICE (utilisateur)

Ufr :

ARS :

Rechercher

Résultats

Liste des internes

Actions Afficher / Masquer les colonnes

	Número Interne	Identité	Promotion	Ufr de rattachement	Concours	Formation	DES	Nb de semaines validées	Toutes exigences maquette validées
<input type="checkbox"/>			2017	1022 - Nice Médecine	MN1 - R3C-Med Nat	M01 - MED R3C	M25 - Pédiatrie	1	
<input type="checkbox"/>			2017	1022 - Nice Médecine	MN1 - R3C-Med Nat	M01 - MED R3C	M25 - Pédiatrie	1	
<input type="checkbox"/>			2017	1022 - Nice Médecine	MN1 - R3C-Med Nat	M01 - MED R3C	M25 - Pédiatrie	1	

sur 1 (Nombre de résultats : 3)

Mettre les internes sélectionnés en fin de cursus

Administration Contact Mentions légales Infocentre Aide aux usagers

2. HISTORISER UN INTERNE

2.1. Historiser un interne dans la
fiche de l'interne

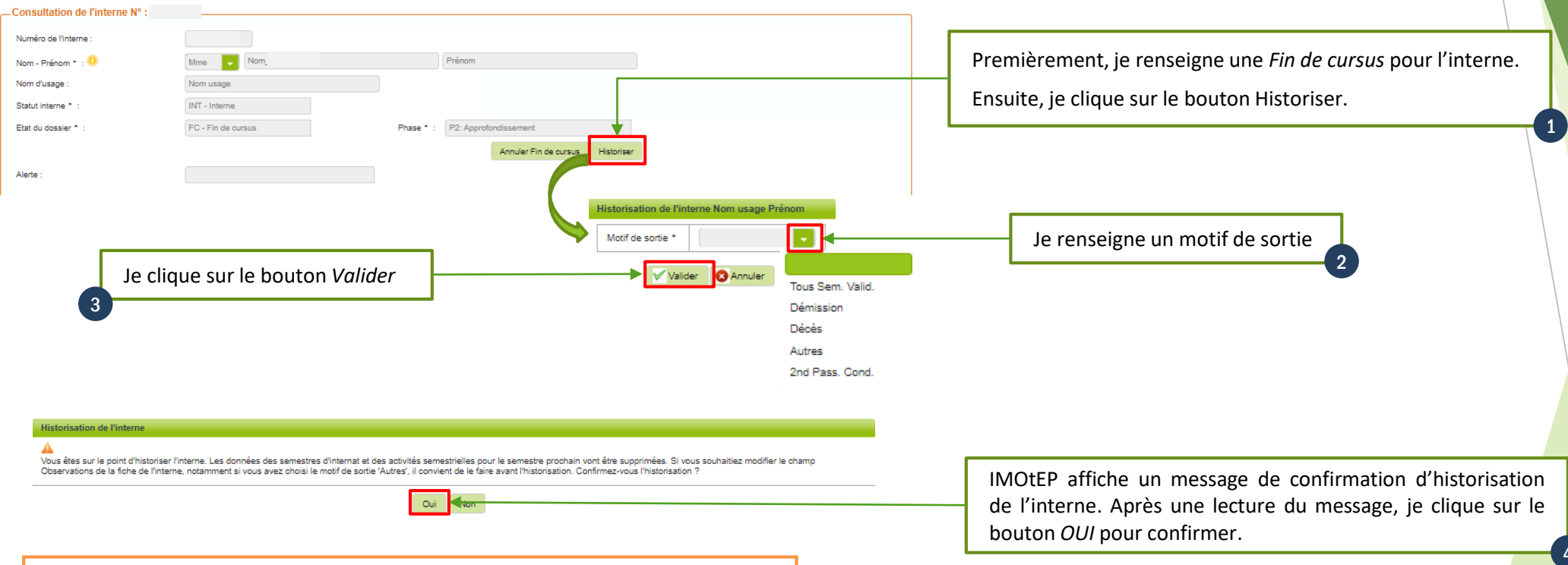
2.2. Annuler l'historisation d'un
interne - *Restaurer*

2. Historiser un interne

2.1. Historiser un interne dans la fiche de l'interne

Prérequis

L'historisation d'un interne est réalisable après que celui-ci ait été mis en *Fin de cursus* (cf. 1.1. Renseigner une fin de cursus dans la fiche de l'interne).



L'action *HISTORISER* supprime les activités semestrielles du semestre prochain.
L'état du dossier de l'interne est au statut HI - Historisé



Attention ! IMOTEP ne permet pas d'historiser un interne DURANT la saisie des choix.
L'action *Historiser* est réalisable uniquement AVANT le lancement de la saisie des choix et APRES validation des choix.

2. HISTORISER UN INTERNE

2.1. Historiser un interne dans la
fiche de l'interne

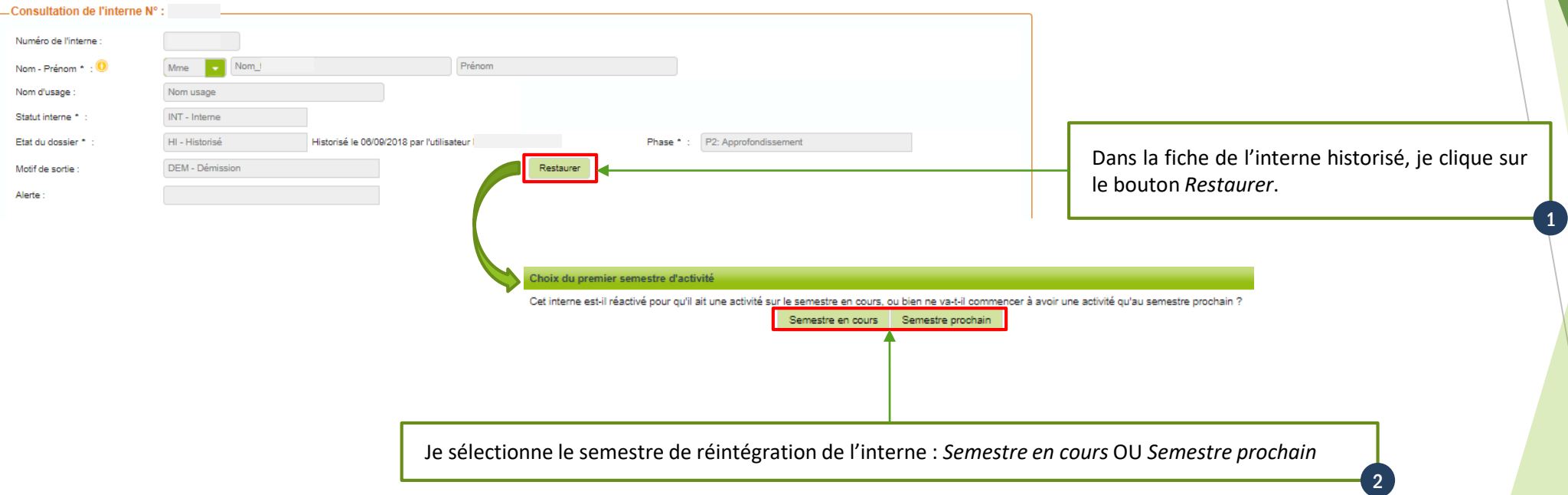
2.2. Annuler l'historisation d'un
interne - *Restaurer*

2. Historiser un interne

2.2. Annuler l'historisation d'un interne - Restaurer

Prérequis

L'action Restaurer un interne est réalisable dans le cas où celui-ci a été historisé.



L'action Restaurer un interne annule l'historisation et la fin de cursus.

L'état du dossier de l'interne repasse au statut

AC - Actif